

# **User Module**

## - Log In

# LOG IN

Please fill in your Email & Password to login.

Login

Login เข้าสู่ระบบ

[Register](#) | [Forgot your password?](#)

ทำการเริ่มเข้าใช้ระบบจากหน้า Login โดยใส่ Email และ Password ที่ได้จากระบบที่ทำการส่งให้ จากนั้นกดปุ่ม

**Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercentComplete			
1	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erenw	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	dsfd	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	8	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีตี้ เพลอริ่ง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00





เลือก **User Management** จากนั้นให้เลือก **User** เพื่อทำการเพิ่ม หรือค้นหาข้อมูล User

(หมายเหตุ: เฉพาะ Supervisor ขึ้นไปจึงจะสามารถเพิ่ม/แก้ไขได้)

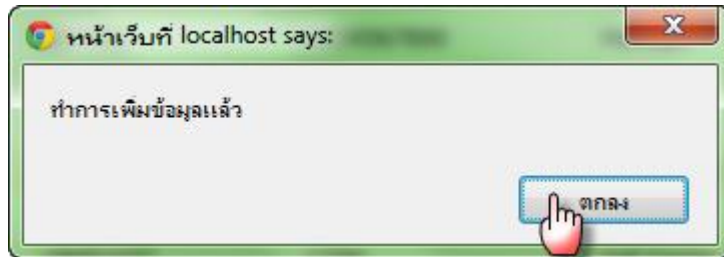
# 1. เพิ่มข้อมูล User

หลังจากทำการกดปุ่ม **Add New** (1) จะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*FirstName - ใส่ชื่อ (จำเป็นกรอก)
- LastName - ใส่นามสกุล
- \*User Type - เลือกประเภทของ User (จำเป็นกรอก)
- \*StaffID - ใส่รหัสพนักงาน (จำเป็นกรอก)
- \*E-mail - Email พนักงาน (จำเป็นกรอก)
- \*Site - กลุ่มของ User (จำเป็นกรอก)
- \*Telephone - ใส่หมายเลขโทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*Position - ใส่ตำแหน่ง (จำเป็นกรอก)
- (2) ปุ่ม  - ทำการค้นหาภาพที่ต้องการอัปโหลด
- Start Date - วันเริ่มงาน
- End Date - วันลาออกจากงาน
- Status - สถานะของ User
- Project Selection - รายชื่อช่องทางทั้งหมด
- \*Project Selected - รายชื่อช่องทางที่ถูกเลือก
- (3) ปุ่ม  - ย้ายช่องทางที่เลือกจาก Project Selection ไป Project Selected

- (4) ปุ่ม  - ย้ายช่องทางที่เลือกจาก Project Selected ไป Project Selection
- (5) ปุ่ม  - ย้ายช่องทางทั้งหมดจาก Project Selection ไป Project Selected
- (6) ปุ่ม  - ย้ายช่องทางทั้งหมดจาก Project Selected ไป Project Selection
- (7) ปุ่ม  - บันทึกข้อมูล

เมื่อทำการใส่ข้อมูลครบแล้วให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และจะแสดงดังรูป



## 2. ค้นหาข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รหัสพนักงาน	เบอร์โทรศัพท์	UserType	NumberProject	Status
Sutti testerer	CRM Admin	334455	0858350253	Manager	4	Active
Tayd Hokasap	er	547222	0858350269	Manager	7	Active
toomtam toomtam	ตำแหน่งจากเว็บ	99999	0858350253	Supervisor	4	Active
Worayos Tester	CRM Admin	667799	1234567890	Manager	2	Active
แคทลียา	Supervisor	18407820	0858355707	Supervisor	1	Active
จรัทร ชัยศิริ	Call Center7	18444948	1759	Call Center	12	Active
เจษฎา ภานนท์	CRM	535311	0858353144	Manager	16	Active
ชลธิชา เหมยขมสืบ	Call Center8	18451037	1759	Call Center	12	Active
ชลลดา สุขเจริญ	Call Center2	558172	1759	Call Center	12	Active
นงนุช จงรวยกลาง	Call Center4	18430887	1759	Call Center	12	Active

### 1. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา


- ค้นหา - ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาเช่น ชื่อ – นามสกุล, ตำแหน่ง, รหัสพนักงาน, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- User Status - สถานะของ User

### 2. กดปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

### 3. เลือกชื่อ User ที่ต้องการเพื่อแก้ไขข้อมูล User (ดูในหัวข้อที่ 3)

### 3. แก้ไขข้อมูล User

**Add New User Sutti Test**

*FirstName :	Worayos	LastName :	Tester	*UserType :	Manager
*StaffID :	667799	*E-mail :	worayos@doublea1991.co	*Site :	DAP
*Telephone :	1234567890	*Position :	CRM Admin	รูป :	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <small>ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</small>
Start Date :	01/01/2012	End Date :			
Status :	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive				

**Project**

Channel : AA

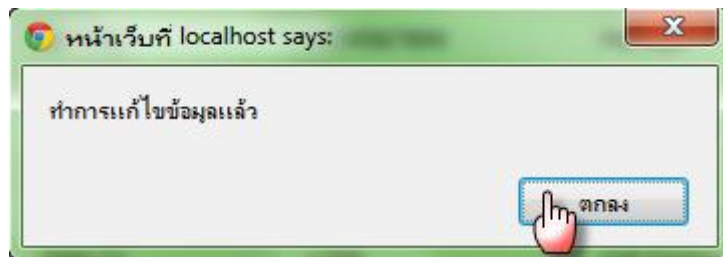
Project Selection

- DAPC
- Information Company
- IR / ลงทุนสัมพันธ์
- Print Express

\*Project Selected

1. บันทึกข้อมูล      2. ยกเลิกบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ หลังจากเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข และจะแสดงดังรูป



# **Customer Module**

# 1. เพิ่มข้อมูลบริษัท

CRM System Customer Relationship Management

Case & Ordering Customer Management Outbound & Research Information Report User Management

Worayos Tester Notification Setting

Search Customer  
Add Customer to CRM system  
Google

เพิ่มข้อมูลบริษัท

ชื่อ - นามสกุล : Worayos Tester  
รหัสพนักงาน : 667799  
Email : worayos@doublea1991.com

เบอร์โทร : 1234567890  
ตำแหน่ง : CRM Admin  
Login Type : Manager

#	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercentComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	dfdf	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	B	AAPS	Double A Delivery	ชาน	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	โทยเคดีดี เหว่รัง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก **Customer Management** จากนั้นเลือก **Add Customer** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบริษัท

**Add Customer**

ประเภทลูกค้า: \* เลือก  
ชื่อ - สกุล: \* เลือก  
ตำแหน่ง: \* เลือก  
Email: \*  
Website: http://  
Victoryref of พวงลูกค้า: \* เลือก

**Add Customer Branch**

สาขา: \* เลือก  
SAP ID: \*  
วันที่เปิด: \*  
ประเภท: \* เลือก  
จังหวัด: \* เลือก  
อำเภอ: \* เลือก  
รหัสไปรษณีย์: \*  
Credit Term: \*  
AA Reward ID: \*  
AA Reward: \*  
ชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสาขา: \*  
เบอร์มือถือ: \*  
ชื่อของเว็บไซต์: \*

**Order Area**

ประเภทของสาขา: \* เลือก  
ชื่อสาขา: \* เลือก  
หมายเลขสาขา: \*

**Add File**

ไฟล์: \*  
ไฟล์: \*  
Upload Cancel Upload Cancel

**Add New Contact Person**

ชื่อ - สกุล: \* เลือก  
เพศ: \* เลือก  
ตำแหน่ง: \* เลือก  
Email: \*  
เบอร์มือถือ: \*  
ชื่อของเว็บไซต์: \*

Submit Cancel

1.1 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนบริษัท)

1.2 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนที่อยู่สาขา)

1.3 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนขอบเขต และพฤติกรรมของลูกค้า)

1.4 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนการอัปโหลดภาพ และไฟล์เอกสาร)

1.5 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนข้อมูลผู้ติดต่อ)



## 1.1 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนบริษัท) แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. \*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

The screenshot shows the 'Add Customer' form with the 'Individual' radio button selected. The form fields include: \*ชื่อ-สกุล (dropdown), \*ชื่อ (text), \*สกุล (text), กลุ่มลูกค้า (dropdown), เลขประจำตัวประชาชน (text), Email (text), Website (text with 'http://' and 'ex: www.doublepaper.com'), and ประเภทธุรกิจของลูกค้า (dropdown).

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*ชื่อ – สกุล - เลือกนำหน้าชื่อของลูกค้าประเภทบุคคล (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อ - ใส่ชื่อลูกค้าประเภทบุคคล (จำเป็นกรอก)
- สกุล - ใส่นามสกุลลูกค้าประเภทบุคคล
- กลุ่มลูกค้า - เลือกประเภทกลุ่มการติดต่อของลูกค้า
- เลขประจำตัวประชาชน - ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า
- Email - ใส่ email ของลูกค้าประเภทบุคคล
- Website - ใส่ website ในการติดต่อของลูกค้าประเภทบุคคล
- ประเภทธุรกิจของลูกค้า - ใส่ประเภทธุรกิจของลูกค้า

2. \*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

The screenshot shows the 'Add Customer' form with the 'Organization' radio button selected. The form fields include: \*ชื่อบริษัท (dropdown), (2) (text), (3) (dropdown), กลุ่มลูกค้า (dropdown), เลขทะเบียนบริษัท (text), Website (text with 'http://' and 'ex: www.doublepaper.com'), and ประเภทธุรกิจของลูกค้า (dropdown).

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*ชื่อบริษัท (1) - เลือกนำหน้าชื่อของลูกค้าประเภทองค์กร (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อบริษัท (2) - ใส่ชื่อลูกค้าประเภทองค์กร (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อบริษัท (3) - ใส่คำลงท้ายลูกค้าประเภทองค์กร
- กลุ่มลูกค้า - เลือกประเภทกลุ่มการติดต่อของลูกค้า
- เลขทะเบียนบริษัท - ใส่เลขทะเบียนบริษัทของลูกค้า
- Website - ใส่ website ในการติดต่อของลูกค้าประเภทองค์กร
- ประเภทธุรกิจของลูกค้า - ใส่ประเภทธุรกิจของลูกค้า

## 1.2 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนที่อยู่สาขา)

Add Customer Branch			
*สาขา :	<input type="text"/>	SAP ID :	<input type="text"/>
		วันที่ตั้ง :	<input type="text"/>
*ที่อยู่	<input type="text"/>		
*ประเทศ :	Select ▼	*จังหวัด :	Select ▼
*อำเภอ :	Select ▼	*ตำบล :	Select ▼
Credit Term :	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
		AARewardID :	<input type="text"/>
AAReward :	<input type="text"/>		
ข้อจำกัดการจัดส่ง :	<input type="text"/>		
*เบอร์ติดต่อ :	Select (1) ▼	<input type="text" value="(2)"/>	To <input type="text" value="(3)"/>
			Ext <input type="text" value="(4)"/>
			<input type="button" value="+"/>
ข้อมูลเพิ่มเติม :	<input type="text"/>		

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*สาขา - ใส่ชื่อสาขา (จำเป็นกรอก)
- SAP ID - รหัส SAP ID
- วันที่ตั้ง - วันที่สาขาเปิด
- \*ที่อยู่ - ที่อยู่ของสาขา (จำเป็นกรอก)
- \*ประเทศ - เลือกที่อยู่ประเทศ (จำเป็นกรอก)
- \*จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด (จำเป็นกรอก)
- \*อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ (จำเป็นกรอก)
- \*ตำบล - เลือกที่อยู่ตำบล (จำเป็นกรอก)
- รหัสไปรษณีย์ - ใส่รหัสไปรษณีย์
- Credit Term - จำนวนเครดิตของสาขา (หน่วยเป็นวัน)
- AARewardID - รหัสแต้มสะสมของสาขา
- AAReward - จำนวนแต้มสะสม
- ข้อจำกัดการจัดส่ง - หมายเลขหรือความต้องการในการจัดส่งสินค้าของลูกค้า
- \*เบอร์ติดต่อ (1) - เลือกประเภทเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (2) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (3) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ถึง) (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (4) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ต่อ) (จำเป็นกรอก)
- ปุ่ม  - ทำการเพิ่มเบอร์ติดต่อ (1-4)
- ข้อมูลเพิ่มเติม - ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่อยู่

### 1.3 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนขอบเขต และพฤติกรรมของลูกค้า)

Order Area			
*ขอบเขตการขาย :	- Select -	*Size :	- Select -
*ลักษณะการสั่งซื้อ :	- Select -		
หมายเหตุการสั่งซื้อ :			

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*ขอบเขตการขาย - เลือกพื้นที่ที่อยู่ในการจัดส่ง (จำเป็นกรอก)
- \*Size - เลือกปริมาณการสั่งซื้อสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*ลักษณะการสั่งซื้อ - เลือกพฤติกรรมการสั่งซื้อสินค้า (จำเป็นกรอก)
- หมายเหตุการสั่งซื้อ - รูปแบบ และเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้า

## 1.4 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนการอัปโหลดภาพ และไฟล์เอกสาร)

ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	Upload	ลบ
แผนที่	27_27_63		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
แผนที่	545993_10150939953750928_634435927_12038964_182435935_n.jpg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ File

- (1) ปุ่ม  ทำการค้นหาภาพที่ต้องการอัปโหลด (ต้องเป็นนามสกุล .jpg, .jpeg, .gif, .png เท่านั้น)

- (4) ปุ่ม  ทำการค้นหาไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด (ต้องเป็นนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf เท่านั้น) (จำเป็นกรอก โดยที่ขนาดต้องไม่เกิน 1 MB)

➤ รายละเอียด

- ใส่ข้อมูลรายละเอียดของภาพ (ไฟล์เอกสาร)

➤ ปุ่ม

- (2) อัปโหลดไฟล์ภาพ (แผนที่)

- (5) อัปโหลดไฟล์เอกสาร

➤ ปุ่ม

- (3) ยกเลิกบันทึกข้อมูลภาพที่ทำกรใส่รายละเอียดลงไป

- (6) ยกเลิกบันทึกข้อมูลเอกสารที่ทำกรใส่รายละเอียดลงไป

➤ ประเภทไฟล์

- แสดงประเภทของไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลด

➤ ชื่อไฟล์

- แสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลด

➤ รายละเอียด

- แสดงรายละเอียดของไฟล์ภาพ(เอกสาร)ที่ได้ทำการอัปโหลด

➤ Upload

-  แสดงสถานะว่าอัปโหลดแล้ว

แสดงสถานะว่ายังไม่ได้อัปโหลด

➤ ลบ

- ทำการลบข้อมูลที่ทำกรอัปโหลด

## 1.5 หน้าเพิ่มข้อมูล (ส่วนข้อมูลผู้ติดต่อ)

**Add New Contact Person**

\*ชื่อ-สกุล : - Select -      \*ชื่อ :      สกุล :     

เพศ : Select      วันเกิด :     

ตำแหน่ง :     

Email :      ex.name@example.com

\*เบอร์ติดต่อ : Select (1)      (2)      To      (3)      Ext      (4)      +

ข้อมูลเพิ่มเติม :

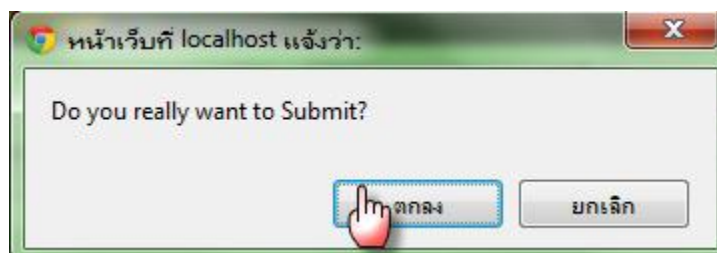
7. บันทึกข้อมูล      8. ยกเลิกการบันทึก

Submit      Cancel

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*ชื่อ – สกุล      - เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อ      - ใส่ชื่อผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- สกุล      - ใส่นามสกุลผู้ติดต่อ
- เพศ      - เลือกเพศ
- วันเกิด      - วันเดือนปีที่เกิด
- ตำแหน่ง      - ตำแหน่งของผู้ติดต่อ
- Email      - อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ
- \*เบอร์ติดต่อ (1)      - เลือกประเภทเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (2)      - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (3)      - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ถึง)
- \*เบอร์ติดต่อ (4)      - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ต่อ)
- ปุ่ม +      - ทำการเพิ่มเบอร์ติดต่อ (1-4)
- ข้อมูลเพิ่มเติม      - ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ติดต่อ
- (7) ปุ่ม Submit      - ทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด
- (8) ปุ่ม Cancel      - ยกเลิกการบันทึกข้อมูลและกลับไปหน้าค้นหาข้อมูล

หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วเมื่อทำการกดปุ่ม **Submit** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป



## 2. หน้าค้นหาข้อมูลบริษัท

The screenshot shows the CRM System interface with a search bar and a table of case information. A red callout bubble points to the search bar with the text "ค้นหาข้อมูลบริษัท".

**Information**

ชื่อ - นามสกุล : Worayos Tester  
 รหัสพนักงาน : 667799  
 Email : worayos@doublea1991.com

เบอร์โทร : 1234567890  
 ตำแหน่ง : CRM Admin  
 Login Type : Manager

**Case Information** Search Result 16 item(s).

#	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercenComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	dsfd	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	8	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยเดีฟตี้ เพลดิง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก **Customer Management** จากนั้นเลือก **Search Customer** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลบริษัท

**Search Customer**

ชื่อบริษัท (ลูกค้า) :

เบอร์โทรศัพท์ :       กลุ่มลูกค้า :

ชื่อผู้ติดต่อ :       จังหวัด :

อำเภอ :

1. เြื่อนไขในการค้นหา

3. ปุ่มล้างข้อมูล

2. ปุ่มค้นหาข้อมูล

---

**Customer**      4. เลือกเพื่อดูข้อมูลบริษัท      Search Result 35 item(s).

S.No	ชื่อลูกค้า	สาขา	กลุ่มลูกค้า	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
1	เอ เอ็ม เปีเปอร์ เมนต์ สเตช นเนอริ	0 สำนักงานใหญ่	Delivery	187/1	ท่าตะเียบ	ฉะเชิงเทรา	Mobile : 085835
2	คอลเซ็นเตอร์ 1759	สำนักงานใหญ่	Delivery	187	บางประกง	ฉะเชิงเทรา	Office : 0265912
3	คอลเซ็นเตอร์ 1759	สาขาชลบุรี	Delivery	1/11	สัตหีบ	ชลบุรี	Office : 0381113
4	อินโดไทยสปอร์ต	สำนักงานใหญ่	Delivery	34-36	พระนคร	กรุงเทพมหานคร	Office : 0222136
5	สันทเตอร์ส อินเวสท์เม้นท์	สำนักงานใหญ่	Delivery	496-502 อาคารชินรินทร์ทาวเวอร์	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	Office : 0265209 Fax : 021688499
6	ไอโซบาร์ (ประเทศไทย)	สำนักงานใหญ่	Delivery	66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น19 ห้องเลขที่1903-4	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	Office : 0264082 Fax : 026408290
7	ทดสอบการเพิ่มบริษัท	ทดสอบบางประกง	Delivery	ที่อยู่เดิมมม	นาโยง	ตรัง	Mobile : 1234561 Office : 2345678 Fax : 345678901
8	ทดสอบผู้ติดต่อ	นพภคพนกค	Delivery	พฟกาดฟไ้กาด	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	
9	วรษ	สาธประดิษฐ์	Delivery	54 ซ.สาธ..... บลาจๆๆๆ	ยานนาวา	กรุงเทพมหานคร	Mobile : 0879892 Office : 0221131 Fax : 026740498
10	วรษ	สาธ 2	Delivery	sathupradit	ยานนาวา	กรุงเทพมหานคร	Mobile : 3434234 Fax : 708985544

5. ปุ่มเพิ่มข้อมูลบริษัท

### 1. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- ชื่อบริษัท (ลูกค้า) - ใส่ชื่อบริษัท (หรือชื่อลูกค้าในกรณีที่เป็นบุคคล)
- เบอร์โทรศัพท์ - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของบริษัท
- กลุ่มลูกค้า - เลือกประเภทกลุ่มของลูกค้า
- ชื่อผู้ติดต่อ - ชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อของบริษัท
- จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด
- อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ

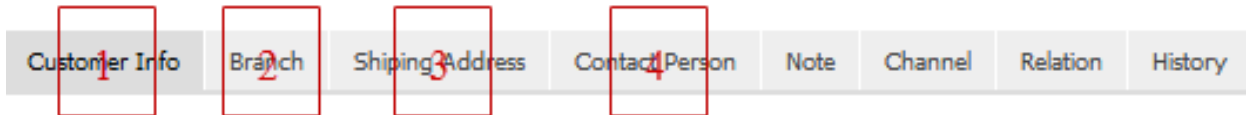
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

3. กดปุ่ม  เพื่อทำการล้างข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”

4. เลือกบริษัทที่ต้องการเพื่อไปแก้ไขข้อมูลบริษัท (ดูในหัวข้อที่ 3)

5. กดปุ่ม  เพิ่มข้อมูลบริษัทลงในระบบ (ย้อนกลับไปดูข้อที่ 1)

### 3. การแก้ไขข้อมูลของบริษัท



#### 3.1 Customer Info (ชื่อบริษัท และที่อยู่สำนักงานใหญ่)

3.1.1 รายละเอียดบริษัท

3.1.2 รายละเอียดที่อยู่สำนักงานใหญ่

#### 3.2 Branch (เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่อยู่ของสาขา)

3.2.1 ค้นหาข้อมูลสาขา

3.2.2 การเพิ่มข้อมูลสาขา

3.2.3 การแก้ไขข้อมูลสาขา

#### 3.3 Shipping Addresss (เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่อยู่จัดส่ง)

3.3.1 ค้นหาข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

3.3.2 การเพิ่มข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

3.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

#### 3.4 Contact Person (เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ)

3.4.1 ค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อ

3.4.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

3.4.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ



### 3.1 Customer Info(ชื่อบริษัท และที่อยู่สำนักงานใหญ่)

Customer Info Branch Shipping Address Contact Person Note Channel Relation History

#### Customer

\*ประเภทลูกค้า : บุคคล องค์กร

\*ชื่อบริษัท : บจก. ไทยแคปิตอลเทรดิ้ง  - Select -

กลุ่มลูกค้า : Delivery เลขทะเบียนบริษัท : 1

Website : http://  ex: www.doublepaper.com

ประเภทธุรกิจของลูกค้า : Cut-size

#### Customer Branch

\*สาขา : สำนักงานใหญ่ SAP ID :  วันก่อตั้ง :

\*ที่อยู่ : 1558-1562

\*ประเทศ : Thailand \*จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

\*อำเภอ : ป้อมปราบศัตรูพ่าย \*ตำบล : ป้อมปราบ รหัสไปรษณีย์ : 10100

Credit Term :  AARewardID : AAPH002025 AAReward :

ชื่อจำกัดการจัดส่ง :

เบอร์ติดต่อ : Office  022213702  To  Ext   
Office  022220219  To  Ext

ข้อมูลเพิ่มเติม :

#### Order Area

\*ขอบเขตการขาย : ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร,  \*Size : S

\*ลักษณะการสั่งซื้อ :

หมายเหตุการสั่งซื้อ :

#### Add File

##### ไฟล์แนบที่

File :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด \*Max 1 MB

รายละเอียด :

##### ไฟล์เอกสาร

File :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด \*Max 1 MB

รายละเอียด :

ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	Upload	ลบ
เอกสาร	308_303_74.xlsx		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
แผนที่	308_303_76.jpeg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. ส่วนรายละเอียดบริษัท (ดูในหัวข้อที่ 3.1.1)
2. ส่วนรายละเอียดที่อยู่สำนักงานใหญ่ (ดูในหัวข้อที่ 3.1.2)

### 3.1.1 รายละเอียดบริษัท (หมายเหตุ\*: เฉพาะ Supervisor ขึ้นไปจึงจะสามารถแก้ไขได้)

1.

\*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

**Customer**

\*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

\*ชื่อ-สกุล :  \*ชื่อ :  สกุล :

กลุ่มลูกค้า :  เลขประจำตัวประชาชน :

Email :

Website :  ex: www.doublepaper.com

ประเภทธุรกิจของลูกค้า :

- \*ชื่อ – สกุล - แสดง/แก้ไขคำนำหน้าชื่อลูกค้าประเภทบุคคล (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อ - แสดง/แก้ไขชื่อลูกค้าประเภทบุคคล (จำเป็นกรอก)
- สกุล - แสดง/แก้ไขนามสกุลลูกค้าประเภทบุคคล
- กลุ่มลูกค้า - แสดง/แก้ไขประเภทกลุ่มการติดต่อของลูกค้า
- เลขประจำตัวประชาชน - แสดง/แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า
- Email - แสดง/แก้ไขemail ของลูกค้าประเภทบุคคล
- Website - แสดง/แก้ไขwebsite ในการติดต่อของลูกค้าประเภทบุคคล
- ประเภทธุรกิจของลูกค้า - แสดง/แก้ไขประเภทธุรกิจของลูกค้า

2.

\*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

**Customer**

\*ประเภทลูกค้า :  บุคคล  องค์กร

\*ชื่อบริษัท :   - Select - (3)

กลุ่มลูกค้า :  เลขทะเบียนบริษัท :

Website :  ex: www.doublepaper.com

ประเภทธุรกิจของลูกค้า :

- \*ชื่อบริษัท (1) - แสดง/แก้ไขคำนำหน้าบริษัท (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อบริษัท (2) - แสดง/แก้ไขชื่อบริษัท (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อบริษัท (3) - แสดง/แก้ไขคำลงท้ายบริษัท
- กลุ่มลูกค้า - แสดง/แก้ไขประเภทกลุ่มการติดต่อของบริษัท
- เลขทะเบียนบริษัท - แสดง/แก้ไขเลขทะเบียนบริษัทของลูกค้า
- Website - แสดง/แก้ไข website ในการติดต่อของบริษัท
- ประเภทธุรกิจของลูกค้า - แสดง/แก้ไขแสดง/แก้ไขประเภทธุรกิจของบริษัท

### 3.1.2 รายละเอียดที่อยู่สำนักงานใหญ่

Customer Branch					
*สาขา :	สำนักงานใหญ่	SAP ID :		วันที่ตั้ง :	
*ที่อยู่ :	1558-1562				
*ประเทศ :	Thailand	*จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร		
*อำเภอ :	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	*ตำบล :	ป้อมปราบ	รหัสไปรษณีย์ :	10100
Credit Term :		AARewardID :	AAPH002025	AAReward :	
ชื่อจำกัดการจัดส่ง :					
เบอร์ติดต่อ :	Office	022213702	To	Ext	
	Office	022220219	To	Ext	
ข้อมูลเพิ่มเติม :					

Order Area			
*ขอบเขตการขาย :	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร	*Size :	S
*ลักษณะการสั่งซื้อ :	ไม่แน่นอน		
หมายเหตุการสั่งซื้อ :			


Add File	
<b>ไฟล์แผนที่</b> File : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด *Max 1 MB รายละเอียด : Upload Cancel	<b>ไฟล์เอกสาร</b> File : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด *Max 1 MB รายละเอียด : Upload

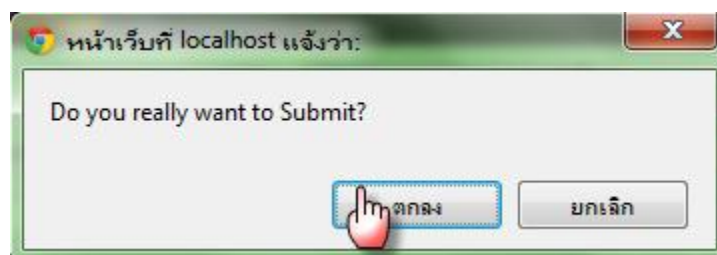
1. บันทึกข้อมูล 2. ยกเลิกบันทึก

Edit Cancel

แสดงรายละเอียดข้อมูลของสาขาที่เป็นสำนักงานใหญ่ สามารถเปลี่ยนแปลงสำนักงานใหญ่ได้ใน 3.1.2

รายละเอียดสาขา(Tab Branch) (ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้ไปหัวข้อ 3.2 Tab Branch)

เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม  (1) เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะแสดงดังรูป



## 3.2 Branch (เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่อยู่ของสาขา)

Customer Info **Branch** Shipping Address Contact Person Note Channel Relation History

### Search Branch

คำสั่งทดสอบ

สาขา :  เบอร์ติดต่อ :

จังหวัด :  อำเภอ :

### Branch

Search Result 3 item(s).

S.No	Branch	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์ติดต่อ
1	สำนักงานใหญ่	1558-1562	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100	Office : 022213702 Office : 022220219
2	test	test	เกาะลันตา	กระบี่		
3	test2	test2	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี		Office : 123 123 22 Office : 11 11 11

### Default Branch

\*สาขา :  SAP ID :  วันก่อตั้ง :

\*ที่อยู่ :

\*ประเทศ :  \*จังหวัด :

\*อำเภอ :  \*ตำบล :  รหัสไปรษณีย์ :

Credit Term :  AARewardID :  AAReward :

ชื่อจำกัดการจัดส่ง :

สำนักงานใหญ่ :

เบอร์ติดต่อ :  To  Ext

ข้อมูลเพิ่มเติม :

### Order Area

\*ขอบเขตการขาย :  \*Size :

\*ลักษณะการสั่งซื้อ :

หมายเหตุการสั่งซื้อ :

### Add File

**ไฟล์แนบที่**

File :   \*Max 1 MB

รายละเอียด :

**ไฟล์เอกสาร**

File :   \*Max 1 MB

รายละเอียด :

### Shipping Address

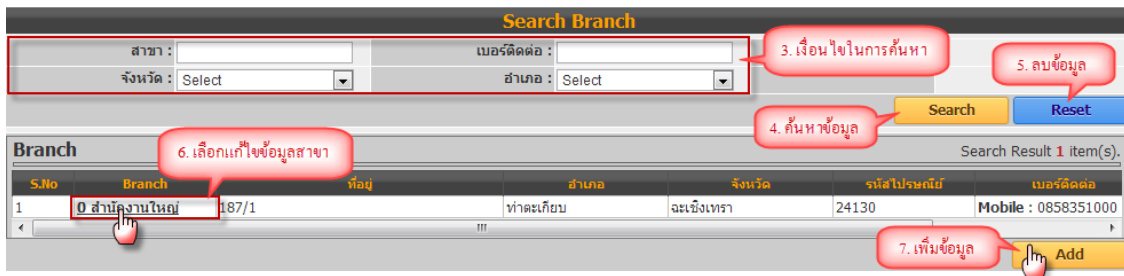
Search Result 0 item(s).

### Contact

Search Result 0 item(s).

1. ส่วนค้นหาข้อมูลสาขา (ดูในหัวข้อที่ 3.2.1)
2. ส่วนเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสาขา (ดูในหัวข้อที่ 3.2.2 และ 3.2.3 ตามลำดับ)

### 3.2.1 ค้นหาข้อมูลสาขา



S.No	Branch	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์ติดต่อ
1	0 สาขาในหอ	187/1	ท่าตะเคียน	ฉะเชิงเทรา	24130	Mobile : 0858351000

#### 3. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- สาขา - ใส่ชื่อสาขา
- เบอร์ติดต่อ - เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อของสาขา
- จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด
- อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ

4. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

5. กดปุ่ม **Reset** เพื่อทำการล้างข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”

6. เลือกสาขาที่ต้องการเพื่อ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสาขา (ดูในหัวข้อที่ 3.2.3 )

7. กดปุ่ม **Add** เพิ่มข้อมูลที่อยู่สาขา (ดูในหัวข้อที่ 3.2.2 )

### 3.2.2 การเพิ่มข้อมูลสาขา

The screenshot shows a web form for adding a new branch. It is divided into several sections:
 

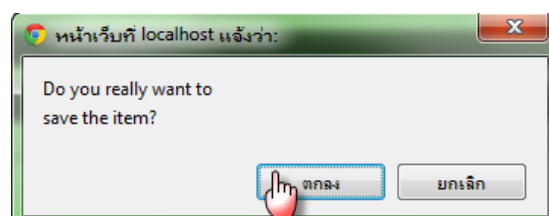
- Add New Branch:** Contains fields for \*สาขา (Branch), SAP ID, วันก่อตั้ง (Start Date), \*ที่อยู่ (Address), \*ประเทศ (Country), \*จังหวัด (Province), \*อำเภอ (District), \*ตำบล (Sub-district), รหัสไปรษณีย์ (Postal Code), Credit Term, AARewardID, and AAReward.
- Order Area:** Contains fields for \*ขอบเขตการขาย (Sales Area), \*Size, \*ลักษณะการสั่งซื้อ (Order Type), and หมายเหตุการสั่งซื้อ (Order Remarks).
- Add File:** Two file upload sections. The left one is for 'ไฟล์แนบ' (Attachments) and the right one is for 'ไฟล์เอกสาร' (Documents). Both have a 'Max 1 MB' limit. Callouts 8-10 point to the left section, and callouts 11-13 point to the right section.
- Shipping Address:** A search bar for shipping addresses.
- Contact:** A search bar for contact information. Callouts 14 and 15 point to the 'บันทึกข้อมูล' (Save) and 'ยกเลิกบันทึก' (Cancel) buttons respectively.

หลังจากทำการกดปุ่ม **Add** จะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*สาขา - ใส่ชื่อสาขา (จำเป็นกรอก)
- SAP ID - รหัส SAP ID
- วันก่อตั้ง - วันที่สาขาเปิด
- \*ที่อยู่ - ที่อยู่ของสาขา (จำเป็นกรอก)
- \*ประเทศ - เลือกที่อยู่ประเทศ (จำเป็นกรอก)
- \*จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด (จำเป็นกรอก)
- \*อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ (จำเป็นกรอก)
- \*ตำบล - เลือกที่อยู่ตำบล (จำเป็นกรอก)
- รหัสไปรษณีย์ - ใส่รหัสไปรษณีย์
- Credit Term - จำนวนเครดิตของสาขา (หน่วยเป็นวัน)
- AARewardID - รหัสแอดัมสะสมของสาขา

- AAReward - จำนวนแต้มสะสม
- ข้อจำกัดการจัดส่ง - หมายเหตุหรือความต้องการในการจัดส่งสินค้าของลูกค้า
- สำนักงานใหญ่  - เปลี่ยนที่อยู่สำนักงานใหญ่ (เป็นได้เพียงสาขาเดียวเท่านั้น)
- \*เบอร์ติดต่อ (1) - เลือกประเภทเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (2) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (3) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ถึง) (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (4) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ต่อ) (จำเป็นกรอก)
- ปุ่ม  - ทำการเพิ่มเบอร์ติดต่อ (1-4)
- ข้อมูลเพิ่มเติม - ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่อยู่
- \*ขอบเขตการขาย - เลือกพื้นที่ที่อยู่ในการจัดส่ง (จำเป็นกรอก)
- \*Size - เลือกปริมาณการสั่งซื้อสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*ลักษณะการสั่งซื้อ - เลือกพฤติกรรมการสั่งซื้อสินค้า (จำเป็นกรอก)
- หมายเหตุการสั่งซื้อ - รูปแบบ และเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้า
- File - (8) ปุ่ม  ค้นหาภาพที่ต้องการอัปโหลด (ต้องเป็นนามสกุล .jpg, .jpeg, .gif, .png เท่านั้น)
- (11) ปุ่ม  ค้นหาไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด (ต้องเป็นนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf เท่านั้น) (จำเป็นกรอก โดยที่ขนาดต้องไม่เกิน 1 MB)
- รายละเอียด - ใส่ข้อมูลรายละเอียดของภาพ (ไฟล์เอกสาร)
- ปุ่ม  - (9) อัปโหลดไฟล์ภาพ (แผนที่)
- ปุ่ม  - (10) อัปโหลดไฟล์เอกสาร
- (14) ปุ่ม  - (10) ยกเลิกบันทึกข้อมูลภาพที่ทำการใส่รายละเอียดลงไป
- (15) ปุ่ม  - (13) ยกเลิกบันทึกข้อมูลเอกสารที่ทำการใส่รายละเอียดลงไป
- (14) ปุ่ม  - ทำการบันทึกข้อมูล
- (15) ปุ่ม  - ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป



### 3.2.3 แก้ไขข้อมูลสาขา (ค้นหาสาขาจากจากหัวข้อ 3.2.1)

#### Edit Branch

*สาขา :	สำนักงานใหญ่	SAP ID :		วันที่ตั้ง :	
*ที่อยู่ :	1558-1562				
*ประเทศ :	Thailand	*จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร		
*สาขา :	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	*ตำบล :	ป้อมปราบ	รหัสไปรษณีย์ :	10100
Credit Term :		AARewardID :	AAPH002025	AAReward :	
ชื่อจำกัดการจัดส่ง :					
สำนักงานใหญ่ :	<input checked="" type="checkbox"/>				
เบอร์ติดต่อ :	Office	022213702	To	Ext	
	Office	022220219	To	Ext	
ข้อมูลเพิ่มเติม :	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>				

---

#### Order Area

*ขอบเขตการขาย :	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร,	*Size :	S
*ลักษณะการสั่งซื้อ :	ไม่แน่นอน		
หมายเหตุการสั่งซื้อ :	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

---

#### Add File

##### ไฟล์แนบ

File :   \*Max 1 MB

รายละเอียด :

##### ไฟล์เอกสาร

File :   \*Max 1 MB

รายละเอียด :

ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	Upload	ลบ
เอกสาร	308_303_74.xlsx	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
แผนที่	36086_101896709879147_7363441_n.jpg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

---

#### Shipping Address

Search Result 1 item(s).

S.No	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	สาขา	ที่อยู่จัดส่ง
1	1558-1562	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	2 10100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16. เปลี่ยนที่อยู่ของสาขา

17. ใช้เป็นที่อยู่จัดส่งสินค้า

---

#### Contact

Search Result 2 item(s).

S.No	Contact Name	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์ติดต่อ
1	ธีรวิทย์	จัดซื้อ	3	Office : 022213702 Office : 022220219
2	dsfsdfsdf dsfsdf	dsfsdf		Office : 34234234234

#### 1. Add File (ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว)

- ประเภทไฟล์ - แสดงประเภทของไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลด
- ชื่อไฟล์ - แสดงชื่อไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลด
- รายละเอียด - แสดงรายละเอียดของไฟล์ภาพ(เอกสาร)ที่ได้ทำการอัปโหลด
- Upload -  แสดงสถานะว่าอัปโหลดแล้ว  
 แสดงสถานะว่ายังไม่ได้อัปโหลด

(ให้ทำการกดปุ่ม  เพื่ออัปโหลดไฟล์)

- ลบ  - ทำการลบข้อมูลที่ทำการอัปโหลด



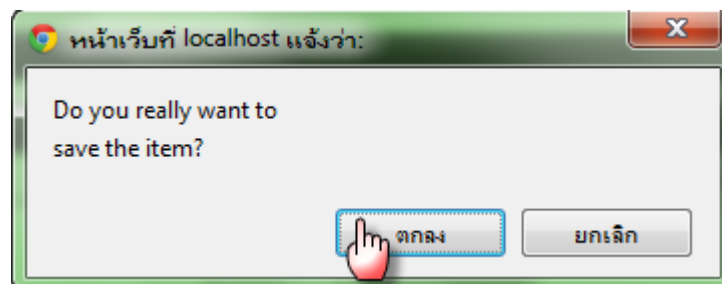
## 2. Shipping Address

- |  |   |
|--|---|
| ➤ S.No   | - แสดงลำดับรายการ                         |
| ➤ ที่อยู่  | - แสดงที่ตั้งที่อยู่จัดส่ง                |
| ➤ อำเภอ  | - แสดงที่ตั้งอำเภอ                        |
| ➤ จังหวัด  | - แสดงที่ตั้งจังหวัด                      |
| ➤ รหัสไปรษณีย์   | - แสดงรหัสไปรษณีย์                        |
| ➤ เบอร์ติดต่อ  | - แสดงเบอร์โทรศัพท์ของที่อยู่จัดส่งติดต่อ |
| ➤ (16) สาขา <input type="radio"/>                        | - เปลี่ยนที่อยู่สาขา                      |
| ➤ (17) ที่อยู่จัดส่ง <input checked="" type="checkbox"/> | - แสดงสถานะที่อยู่จัดส่ง                  |

## 3. Contact

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| ➤ S.No         | - แสดงลำดับรายการ               |
| ➤ Contact Name | - แสดงชื่อ – นามสกุลผู้ติดต่อ   |
| ➤ ตำแหน่ง      | - แสดงตำแหน่งของผู้ติดต่อ       |
| ➤ อีเมล        | - แสดงอีเมลที่ผู้ติดต่อใช้      |
| ➤ เบอร์ติดต่อ  | - แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ |

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะแสดงดังรูป



### 3.3 Shipping Address (เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่อยู่จัดส่ง)

Customer Info Branch **Shipping Address** Contact Person Note Channel Relation History

#### Search Address

ที่อยู่ :  เบอร์ติดต่อ :   
จังหวัด : Select อำเภอ : Select

1

Search Reset

#### Address

Search Result 3 item(s).

S.No	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์ติดต่อ
1	1558-1562	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100	Office : 022213702 Office : 022220219
2	test	เกาะสีนาคา	กระบี่		
3	test2	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี		Office : 123 123 22 Office : 11 11 11

Add

#### Add & Edit Shipping Address

\*ที่อยู่ :   
\*ประเทศ : Select \*จังหวัด : Select  
\*อำเภอ : Select \*ตำบล : Select รหัสไปรษณีย์ :   
เบอร์ติดต่อ : Select To Ext   
ข้อมูลเพิ่มเติม :

#### Add File

ไฟล์แนบที่  \*Max 1 MB **2**     
File : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
รายละเอียด :   
Upload Cancel

ไฟล์เอกสาร  \*Max 1 MB  
File : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
รายละเอียด :   
Upload Cancel

Branch Select

สำนักงานใหญ่  
test  
test2

> <  
>> <<

Branch Select

Submit Cancel

1. ส่วนค้นหาข้อมูลที่อยู่จัดส่ง (ดูในหัวข้อที่ 3.3.1)
2. ส่วนเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลที่อยู่จัดส่ง (ดูในหัวข้อที่ 3.3.2 และ 3.3.3 ตามลำดับ)

### 3.3.1 ค้นหาข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

Search Address

ที่อยู่ :  เบอร์ติดต่อ :

จังหวัด : Select อำเภอ : Select

Search Reset

Address Search Result 3 item(s).

S.No	ที่อยู่	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์ติดต่อ
1	1558-1562	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100	Office : 022213702 Office : 022220219
2	test	เกาะสีนาคา	กระบี่		
3	test2	ทองหลาง	กาญจนบุรี		Office : 123 123 22 Office : 11 11 11

Add

18. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- ที่อยู่ - ใส่ที่อยู่
- เบอร์ติดต่อ - เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อของสาขา
- จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด
- อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ

19. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

20. กดปุ่ม **Reset** เพื่อทำการล้างข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”

21. เลือกที่อยู่จัดส่งที่ต้องการเพื่อแก้ไขข้อมูล (ดูในหัวข้อที่ 3.3.3 )

22. กดปุ่ม **Add** เพิ่มข้อมูลที่อยู่จัดส่ง (ดูในหัวข้อที่ 3.3.2 )

### 3.3.2 เพิ่มข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

The screenshot shows a web form titled "Add New Shipping Address". At the top right is an "Add" button. The form contains several fields:
 

- \*ที่อยู่ (Address): Text input field.
- \*ประเทศ (Country): Dropdown menu.
- \*จังหวัด (Province): Dropdown menu.
- \*อำเภอ (District): Dropdown menu.
- \*ตำบล (Sub-district): Dropdown menu.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): Text input field.
- \*เบอร์ติดต่อ (1) (Contact No. 1): Dropdown menu.
- (2) (Contact No. 2): Text input field.
- To (2) (Contact No. 3): Text input field.
- Ext (4) (Contact No. 4): Text input field.
- ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information): Text area.

 Below these are two "Add File" sections:
 

- ไฟล์แนบ (Attachments): File upload section with "Upload" and "Cancel" buttons. Callouts 23, 24, and 25 point to the file selection, photo upload, and document upload options respectively.
- ไฟล์เอกสาร (Attachments): File upload section with "Upload" and "Cancel" buttons. Callouts 26, 27, and 28 point to the file selection, photo upload, and document upload options respectively.

 At the bottom, there are two "Branch Select" lists:
 

- Branch Select (1): List containing "สำนักงานใหญ่", "test", "test2". Callouts 29 and 31 point to the selection and "Select All" options.
- Branch Select (2): Empty list. Callouts 30 and 32 point to the selection and "Select All" options.

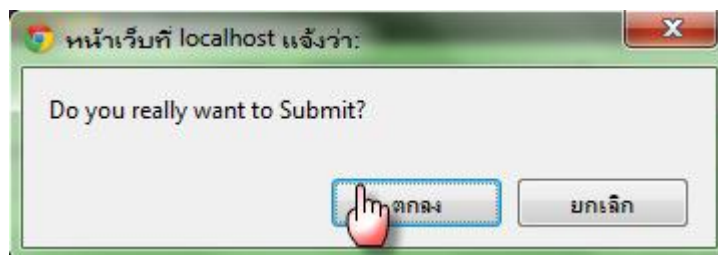
 At the bottom right are "Submit" and "Cancel" buttons. Callouts 33 and 34 point to the "Submit" button and the "Select All" option for the second branch list respectively.

หลังจากทำการกดปุ่ม **Add** จะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*ที่อยู่ - ที่อยู่ของที่อยู่จัดส่ง (จำเป็นกรอก)
- \*ประเทศ - เลือกที่อยู่ประเทศ (จำเป็นกรอก)
- \*จังหวัด - เลือกที่อยู่จังหวัด (จำเป็นกรอก)
- \*อำเภอ - เลือกที่อยู่อำเภอ (จำเป็นกรอก)
- \*ตำบล - เลือกที่อยู่ตำบล (จำเป็นกรอก)
- รหัสไปรษณีย์ - ใส่รหัสไปรษณีย์
- \*เบอร์ติดต่อ (1) - เลือกประเภทเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (2) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (3) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ถึง) (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (4) - ใส่ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ต่อ) (จำเป็นกรอก)
- ปุ่ม - เพิ่มช่องใส่เบอร์ติดต่อ (1-4)
- ข้อมูลเพิ่มเติม - ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่อยู่

- File
  - (23) ปุ่ม  ทำการค้นหาภาพที่ต้องการอัปโหลด  
( ต้องเป็นนามสกุล .jpg, .jpeg, .gif, .png เท่านั้น )
  - (26) ปุ่ม  ทำการค้นหาไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด  
( ต้องเป็นนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf เท่านั้น )  
( จำเป็นกรอก โดยที่ขนาดต้องไม่เกิน 1 MB )
- รายละเอียด
  - ใส่ข้อมูลรายละเอียดของภาพ (ไฟล์เอกสาร)
- ปุ่ม 
  - (24) อัปโหลดไฟล์ภาพ (แผนที่)
  - (25) อัปโหลดไฟล์เอกสาร
- ปุ่ม 
  - (27) ยกเลิกบันทึกข้อมูลภาพที่ทำกรใส่รายละเอียดลงไป
  - (28) ยกเลิกข้อมูลข้อมูลเอกสารที่ทำกรใส่รายละเอียดลงไป
- Branch Select (1)
  - รายชื่อสาขาทั้งหมด
- Branch Select (2)
  - รายชื่อสาขาที่ถูกเลือก
- (29) ปุ่ม 
  - ย้ายสาขาที่เลือกจาก Branch Select (1) ไป Branch Select (2)
- (30) ปุ่ม 
  - ย้ายสาขาที่เลือกจาก Branch Select (2) ไป Branch Select (1)
- (31) ปุ่ม 
  - ย้ายสาขาทั้งหมดจาก Branch Select (1) ไป Branch Select (2)
- (32) ปุ่ม 
  - ย้ายสาขาทั้งหมดจาก Branch Select (2) ไป Branch Select (1)
- (33) ปุ่ม 
  - ทำการบันทึกข้อมูล
- (34) ปุ่ม 
  - ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป



### 3.3.3 แก้ไขข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

#### Edit Shipping Address

*ที่อยู่ :	1558-1562					
*ประเทศ :	Thailand	*จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร			
*อำเภอ :	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	*ตำบล :	ป้อมปราบ			
		รหัสไปรษณีย์ :	10100			
*เบอร์ติดต่อ :	Office	022213702	To		Ext	
	Office	022220219	To		Ext	
ข้อมูลเพิ่มเติม :						

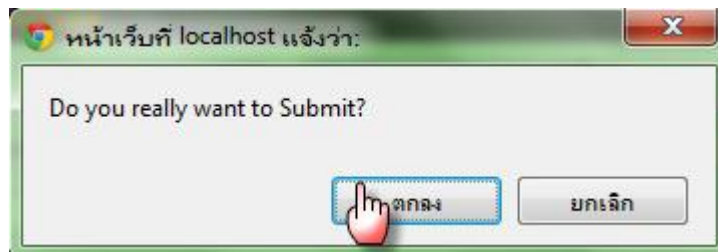
#### Add File

<b>ไฟล์แนบที่</b>	<b>ไฟล์เอกสาร</b>
File : <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> *Max 1 MB	File : <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> *Max 1 MB
รายละเอียด :	รายละเอียด :
<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Cancel"/>

ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	Upload	ลบ
แผนที่	308_303_76.jpeg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Branch Select</b>	<b>Branch Select</b>
test test2 (1)	สำนักงานใหญ่: ท้ายมีจมน (2)
<input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/>	
<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะแสดงดังรูป



**\*หมายเหตุ:** ถ้าที่อยู่จัดส่งที่แก้ไขในช่อง “Branch Select (2)” มีคำว่า “: ท้ายมีจมน” จะไม่สามารถลบออกได้

### 3.4 Contact Person(เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ)

Customer Info Branch Shipping Address **Contact Person** Note Channel Relation History

#### Search Contact

ชื่อ - นามสกุล :  เบอร์ติดต่อ :  \*Status :  Active  InActive  
ตำแหน่ง :  อีเมล :

#### Contact

Search Result 2 item(s).

S.No	Contact Name	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	Status
1	ธีรวิทย์	จัดซื้อ		Office : 022213702 Office : 022220219	Active
2	dfsdfsdf sdfsd	sdfsdf		Office : 34234234234	Active

#### Edit Contact Person

\*Status :  Active  InActive  
\*ชื่อ - สกุล :  \*ชื่อ :  สกุล :   
เพศ :  วันเกิด :   
ตำแหน่ง :   
Email :  ex.name@example.com  
\*เบอร์ติดต่อ :  To  Ext   
ข้อมูลเพิ่มเติม :

Branch Select

สำนักงานใหญ่ test test2	> < >> <<	
-------------------------------	--------------	--

1. ส่วนค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูในหัวข้อที่ 3.4.1)
2. ส่วนเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูในหัวข้อที่ 3.4.2 และ 3.4.3 ตามลำดับ)

### 3.4.1 ค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อ

**Search Contact**

ชื่อ - นามสกุล :  เบอร์ติดต่อ :  \*Status :  Active  InActive

ตำแหน่ง :  อีเมล :

35. เงื่อนไขในการค้นหา

36. ค้นหาข้อมูล

37. ลบข้อมูล

**Contact**

S.No	Contact Name	Job Title	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	Status
1	สิริวิทย์	จัดซื้อ		Office : 022213702 Office : 022220219	Active
2	ds sdf sdfsd	sdfsd		Office : 34234234234	Active

38. เลือกแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

39. เพิ่มข้อมูล

Add

35. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- ชื่อ – นามสกุล - ใส่ชื่อผู้ติดต่อ
- เบอร์ติดต่อ - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้ติดต่อ
- Status - เลือกสถานะของผู้ติดต่อ
- ตำแหน่ง - ใส่ตำแหน่ง
- อีเมล - ใส่อีเมล

36. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

37. กดปุ่ม **Reset** เพื่อทำการล้างข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”

38. เลือกชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการเพื่อแก้ไขข้อมูล (ดูในหัวข้อที่ 3.4.3)

39. กดปุ่ม **Add** เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูในหัวข้อที่ 3.4.2)








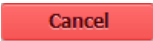
### 3.4.2 เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ


The screenshot shows a web form titled "Add New Contact Person" with an "Add" button in the top right. The form contains several input fields and sections:

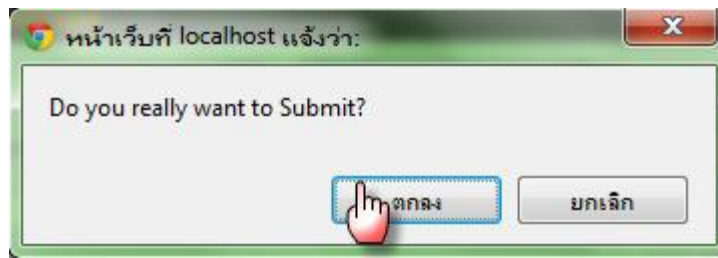
- \*Status:** Radio buttons for "Active" and "InActive".
- \*ชื่อ-สกุล:** A dropdown menu.
- \*ชื่อ:** A text input field.
- สกุล:** A text input field.
- เพศ:** A dropdown menu.
- วันเกิด:** A date input field.
- ตำแหน่ง:** A text input field.
- Email:** A text input field with the example "ex.name@example.com".
- \*เบอร์ติดต่อ:** Four input fields labeled (1), (2), (3), and (4), with a "To" label between (2) and (3), and an "Ext" label for (4).
- ข้อมูลเพิ่มเติม:** A large text area.
- Branch Select:** Two side-by-side lists. The left list (1) contains "สำนักงานใหญ่", "test", and "test2". The right list (2) is empty. Between the lists are navigation buttons: ">" (40), "<" (41), ">>" (42), and "<<" (43).
- Buttons:** "Submit" (44) and "Cancel" (45) buttons at the bottom right.

หลังจากทำการกดปุ่ม **Add** จะต้องกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- Status - เลือกสถานะของผู้ติดต่อ
- \*ชื่อ – สกุล - เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*ชื่อ - เพิ่ม/แก้ไขชื่อผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- สกุล - เพิ่ม/แก้ไขนามสกุลผู้ติดต่อ
- เพศ - เลือกเพศ
- วันเกิด - วันเดือนปีที่เกิด
- ตำแหน่ง - เพิ่ม/แก้ไขตำแหน่งของผู้ติดต่อ
- Email - เพิ่ม/แก้ไขอีเมลที่ใช้ในการติดต่อ
- \*เบอร์ติดต่อ (1) - เลือกประเภทเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (2) - เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ (3) - เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ถึง)
- \*เบอร์ติดต่อ (4) - เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (ต่อ)
- ปุ่ม - เพิ่มเบอร์ติดต่อ (1) – (4)
- ข้อมูลเพิ่มเติม - เพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับผู้ติดต่อ
- Branch Select (1) - รายชื่อสาขาทั้งหมด
- Branch Select (2) - รายชื่อสาขาที่ถูกเลือก

- (40) ปุ่ม  - ย้ายสาขาที่เลือกจาก Branch Select (1) ไป Branch Select (2)
- (41) ปุ่ม  - ย้ายสาขาที่เลือกจาก Branch Select (2) ไป Branch Select (1)
- (42) ปุ่ม  - ย้ายสาขาทั้งหมดจาก Branch Select (1) ไป Branch Select (2)
- (43) ปุ่ม  - ย้ายสาขาทั้งหมดจาก Branch Select (2) ไป Branch Select (1)
- (44) ปุ่ม  - ทำการบันทึกข้อมูล
- (45) ปุ่ม  - ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป

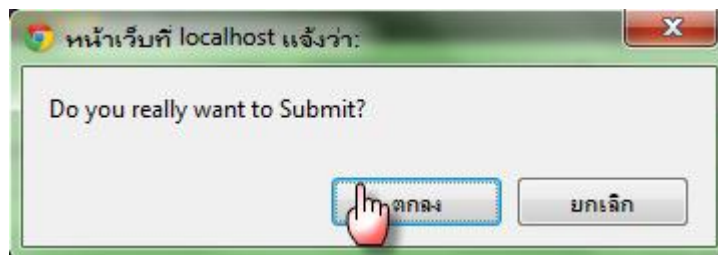


### 3.4.3 แก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

**Edit Contact Person**

*Status :	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> InActive				
*ชื่อ-สกุล :	คุณ	*ชื่อ :	ธีรวิทย์	สกุล :	
เพศ :	Female	วันเกิด :			
ตำแหน่ง :	จัดซื้อ				
Email :	ex.name@example.com				
*เบอร์ติดต่อ :	Office	022213702	To		Ext
	Office	022220219	To		Ext
ข้อมูลเพิ่มเติม :					
	Branch Select			Branch Select	
	test test2	> < >> <<		สำนักงานใหญ่	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>					

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะแสดงดังรูป



# **Case Module**

# 1. การสร้าง (เปิด) Case ใหม่

The screenshot shows the CRM System interface. At the top, there's a navigation bar with 'Case & Ordering', 'Customer Management', 'Outbound & Research', 'Information', 'Report', and 'User Management'. The 'Case & Ordering' menu is expanded, showing 'New Case', 'Case List', 'Assign Case', and 'Product'. A red callout bubble points to the 'New Case' button with the text 'เปิด Case'. Below the menu, there's a 'New Case' form with fields for 'ชื่อ - นามสกุล', 'รหัสพนักงาน', 'Email', 'เบอร์โทร', and 'ตำแหน่ง'. Below the form is a table titled 'Case Information' with 15 columns: #, CaseID, Channel, Project, Subject, Stage, Status, CaseTitle, Customer, Branch, Priority, CreatedBy, CreatedDate, CloseDate, and PercentComplete. The table contains 8 rows of data.

#	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercentComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	erewr	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	erewr	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	1234	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	dfsdf	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	8	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรค	สำนักงานใหม่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก **Case & Ordering** จากนั้นให้เลือก **New Case** เพื่อทำการเปิด(สร้าง) Case

## 1.1 ค้นหาชื่อบริษัทที่ต้องการเปิด Case

## 1.2 การเปิด (สร้าง) Case

### 1.2.1 ข้อมูลบริษัท

### 1.2.2 รายละเอียด Case

## 1.3 การเปิด Quotation

## 1.4 การเพิ่มรายการสินค้า

## 1.1 ค้นหาชื่อบริษัทที่ต้องการเปิด Case

**Customer Search**

SAP ID :  Company :  Branch :

Customer Type :  Customer Group :

Phone :

1. เสร็จสิ้นในการค้นหาข้อมูล
3. ลบข้อมูล

2. ค้นหาข้อมูล

---

**Customer Result** Search Result 1986 item(s).

ที่	SAP ID	Customer	Branch	Phone	Fax
1	XXXXXXXXXX	บริษัท ไทยแคปิตัลเทรดดิ้ง จำกัด	สำนักงานใหญ่	022220219 022213702	
2	XXXXXXX	บจก. บัณฑิตชิปปิง	สำนักงานใหญ่	027452046	
3	XXXXXXXXXX	บจก. กวลา บางกอก	สำนักงานใหญ่	0221002435 022100243	
4	XXXXXXXXXX	บริษัท โกลบอล เอ็ดดูเคชัน เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด	สำนักงานใหญ่	021293939	
5	XXXXXXXXXX	บจก. เจริญเมือง แมชชีนเนอรี	สำนักงานใหญ่	022815331 118	
6	XXXXXXXXXX	บจก. เอ็ม พลัส อาร์ท ฟอรัเวิร์ดคิง (ประเทศไทย)	สำนักงานใหญ่	022499787	
7	XXXXXXXXXX	บริษัท ที.จี.เอ อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด	สำนักงานใหญ่	027110140 0858529617	
8	XXXXXXXXXX	บริษัท ธิปญา เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	สำนักงานใหญ่	0262297002	022266607
9	XXXXXXXXXX	บจก. แม็คคิงส์ดีล เทคโนโลยี	สำนักใหญ่	026285680	
10	XXXXXXXXXX	บจก. นอร์เวจ	สำนักงานใหญ่	029346777 8	

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ...

### 1. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- SAP ID - ใส่รหัส SAP ID
- Company - ใส่ชื่อบริษัท
- Branch - ใส่ชื่อสาขา
- Customer Type - เลือกประเภทลูกค้า
- Customer Group - เลือกประเภทกลุ่มลูกค้า
- Phone - ใส่เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า

2. กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

3. กดปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูลใน “เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล”

4. เลือกบริษัทที่ต้องการ โดยกดเลือกที่ช่อง SAP ID

## 1.2 การสร้าง (เปิด) Case

The screenshot displays a web-based case management system. At the top, there is a search icon. Below it, a 'Customer Information' section is highlighted with a red box. This section contains the following data:

Company Name :	บจก. ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง		
SAP No :	Tel :	022213702 022220219	Fax :
Email :	Credit term :		
Address : 1558-1562 แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100			

Below the customer information is a 'New Case' form, also outlined in red. It includes the following fields:

- \*Case ID : 8
- \*Channel : - Select -
- \*Subject : - Select -
- \*Status : - Select -
- \*Case Title :
- \*% Complete : 0.00%
- \*Project : - Select -
- \*Stage : - Select -
- \*Priority : - Select -
- Customer : บจก. ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง สาขา : สำนักงานใหญ่
- \*Contact Person : - Select -
- Telephone : - Select -
- Case Date : 05/06/2012 09:11
- \*Close Date : [Empty field]
- HH : 00 MM : 00
- Created By : Worayos Tester
- \*Next Action : - Select -

At the bottom of the form is a 'Detail' section with a rich text editor toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a font color dropdown. A red box with the number '2' highlights the 'Next Action' dropdown and the 'Detail' text area. Below the text area is a checkbox for 'Send Case By Email' and a blue 'Submit' button.

### 1.2.1 ข้อมูลบริษัท

### 1.2.2 รายละเอียด Case

## 1.2.1 ข้อมูลบริษัท

Customer Information			
Company Name :	บริษัท ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด		
SAP No :		Tel : 022220219 022213702	Fax :
Email :		Credit term :	
Address :	- บิอมปราบ บิอมปราบคีตรุฟาย กรุงเทพมหานคร 10100		

- CompanyName - แสดงชื่อบริษัท
- SAP No. - แสดงรหัส SAP ID
- Tel - แสดงเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ
- Fax - แสดงเบอร์โทรสาร
- Email - แสดง Email
- Address - แสดงที่อยู่บริษัท



## 1.2.2 รายละเอียด Case

The screenshot shows a 'New Case' form with the following fields and values:

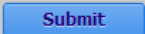
- \*Case ID : 8
- \*% Complete : 0.00%
- \*Channel : - Select -
- \*Project : - Select -
- \*Subject : - Select -
- \*Stage : - Select -
- \*Status : - Select -
- \*Priority : - Select -
- \*Case Title :
- Customer : บจก. ไทยแคบิลเคเบิลลิง สาขา : สำนักงานใหญ่
- \*Contact Person : - Select -
- Telephone : - Select -
- Case Date : 05/06/2012 09:11
- \*Close Date :
- HH : 00 MM : 00
- Created By : Worayos Tester
- \*Next Action : - Select -

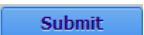
At the bottom right, there is a 'Submit' button with a red callout bubble containing the text '5. บันทึกข้อมูล' (Save information).

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*Case ID - เลขที่ใบสั่งซื้อ (จำเป็นกรอก)
- \*% Complete - ความคืบหน้าของ Case (จำเป็นกรอก)
- \*Channel - เลือก Channel (จำเป็นกรอก)
- \*Project - เลือก Project (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Channel ก่อน)
- \*Subject - เลือก Subject (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Project ก่อน)
- \*Stage - เลือก Stage (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Subject ก่อน)
- \*Status - เลือก Status (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Stage ก่อน)
- \*Priority - เลือก Priority (จำเป็นกรอก)
- \*Case Title - ใส่หัวข้อ Case (จำเป็นกรอก)
- Customer - แสดงชื่อบริษัท
- \*Contact Person - เลือกชื่อผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*Telephone - เลือกเบอร์โทรศัพท์ (จำเป็นกรอก)
- Case Date - วันเดือนปี เวลาที่เปิด Case
- \*Close Date - วันเดือนปี ที่ปิด Case (จำเป็นกรอก)
- HH - เวลา (เป็น ชั่วโมง)
- MM - เวลา (เป็น นาที)

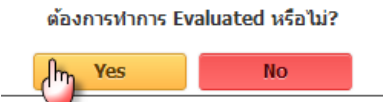
- Created By - ชื่อ User ที่ทำการเปิด Case
- \*Next Action - เลือกชื่อ User ที่จะดำเนินการต่อ (จำเป็นกรอก)
- Detail - รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Case
- Send Case By Email - Check เมื่อต้องการส่ง Email จะแสดงดังรูป

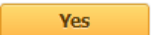
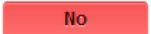
- From - Email ผู้ส่ง
  - \*To - ใส่อีเมลที่ต้องการส่งให้ (จำเป็นกรอก)
  - Cc - อ้างอิงถึง
  - Bcc - อ้างอิงถึง (โดยที่ผู้รับจะไม่รู้)
  - \*Subject - หัวข้อ Email (จำเป็นกรอก)
  - \*Description - รายละเอียด Email (จำเป็นกรอก)
- (5) ปุ่ม  - บันทึกข้อมูล

หลังจากทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

\*หมายเหตุ ถ้า \*Project ที่เราเลือกเป็น **Double A Delivery, OB** และเลือก \*Stage เป็น Quotation, Qualify ตามลำดับจะแสดงหน้าต่าง Quotation ขึ้นมา (ดูในหัวข้อ 1.3) และ ถ้า \*Project ที่เราเลือกเป็น **Copy Point, DACT** จะ

ต้องการทำการ Evaluated หรือไม่?


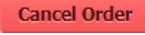
แสดงดังรูป 


- กดปุ่ม  ทำการประเมิน Evaluate
- กดปุ่ม  ไม่ประเมิน และกลับไปหน้า Home

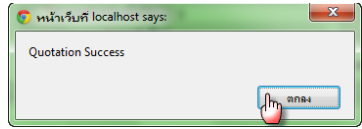
### 1.3 การเปิด Quotation

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*วันที่ยื่นราคา - เลือกวันที่ยื่นใบราคา (จำเป็นกรอก)
- HH - เลือกเวลา (หน่วยเป็นชั่วโมง)
- MM - เลือกเวลา (หน่วยเป็นนาที)
- \*Contact - เลือกชื่อผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*เบอร์ติดต่อ - เลือกเบอร์โทรของผู้ติดต่อ (จำเป็นกรอก)
- \*Customer - ใส่/แก้ไขชื่อบริษัท (ลูกค้า) (จำเป็นกรอก)
- \*Address - ใส่ที่อยู่ (จำเป็นกรอก)
- \*Shipping Address - ใส่ที่อยู่จัดส่ง (จำเป็นกรอก)
- ที่อยู่ตามวงบิล - เลือกที่อยู่ตามวงบิลเป็นที่อยู่เดียวกัน
- (6) ปุ่ม เพิ่มรายการสินค้า - เปิดหน้าเลือกรายการสินค้า (ดูในหัวข้อ 1.4)
- \*Tax 7% - ราคากำไร 7% จากราคาสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*ส่วนลดเงินสด(%) - ใส่ส่วนลดเมื่อจ่ายเป็นเงินสด (จำเป็นกรอก)
- \*รวมจำนวนเงิน - จำนวนเงินไม่รวมกำไร (จำเป็นกรอก)
- \*ส่วนลดโปรโมชั่น(%) - ใส่ส่วนลดของโปรโมชั่น (จำเป็นกรอก)
- \*รวมทั้งสิ้น - จำนวนเงินโดยรวมทั้งหมด (จำเป็นกรอก)
- Agent By (กรณี Delivery) - เลือกร้านค้า

- Sales Executive (กรณี OB) - เลือกชื่อ Sale
- \*วัน/เวลาถึงลูกค้า - ใส่วันที่สินค้าจะถึงลูกค้า (จำเป็นกรอก)
- HH - เลือกเวลา (หน่วยเป็นชั่วโมง)
- MM - เลือกเวลา (หน่วยเป็นนาที)
- \*Remark - ใส่อายละเอียดเพิ่มเติม (จำเป็นกรอก)
- (7) ปุ่ม  - ยืนยัน ใบสั่งซื้อ (บันทึกการสั่งซื้อ)
- (8) ปุ่ม  - ยกเลิกการแก้ไข (แสดงเมื่อมีการปรับปรุงใบ)

เมื่อทำการกดปุ่ม  จะแสดงดังรูป


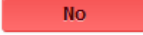


(ในกรณี OB)

ต้องการทำการ Evaluated หรือไม่?



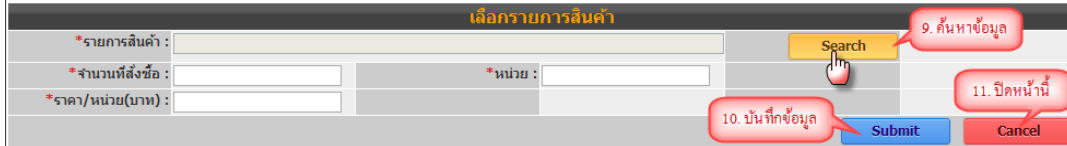
แต่ถ้าเป็น Delivery จะแสดงดังรูป

- กดปุ่ม  ทำการประเมิน Evaluate
- กดปุ่ม  ไม่ประเมิน และกลับไปหน้า Home

## 1.4 การเพิ่มรายการสินค้า


จากหัวข้อ (1.3) เมื่อทำการกดปุ่ม **เพิ่มรายการสินค้า** จะแสดงหน้า “เลือกรายการสินค้า” ดังรูป

### - เลือกรายการสินค้า



- \*รายการสินค้า - ชื่อสินค้า
- \*จำนวนที่สั่งซื้อ - จำนวนที่ลูกค้าสั่ง
- \*หน่วย - หน่วยของสินค้า
- \*ราคา/หน่วย(บาท) - ราคาของสินค้า / 1 หน่วย
- (9) ปุ่ม **Search** - ไปยังหน้าค้นหาสินค้า
- (10) ปุ่ม **Submit** - บันทึกข้อมูลและกลับไปหน้า Quotation
- (11) ปุ่ม **Cancel** - ยกเลิก และกลับไปหน้า Quotation

เมื่อกดปุ่ม **Search** จะแสดงหน้า “ค้นหาสินค้า” ดังรูป



ที่	Code	Name	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	หน่วย
1	208140800622402	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A3 (DOUBLE A)		247.00	รีม
2	208140800642422	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด B4 (DOUBLE A)		194.00	รีม
3	208140800672452	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด F14 (DOUBLE A)		155.00	รีม
4	208140800312572	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A4 (DOUBLE A) 500 sheets		112.00	รีม

## - ค้นหาสินค้า

**ค้นหาสินค้า**

\*Code : 208140800622402      \*Name :

13. ค้นหาข้อมูล      14. ปิดหน้านี้

12. เงื่อนไขในการค้นหา

15. เลือกสินค้า

ที่	Code	Name	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	หน่วย
1	208140800622402	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A3 (DOUBLE A)		247.00	รีม
2	20814080067222	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด B4 (DOUBLE A)		194.00	รีม
3	208140800672452	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด F14 (DOUBLE A)		155.00	รีม
4	208140800312572	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A4 (DOUBLE A)/ 500 sheets		112.00	รีม

### 12. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- Code - ใส่รหัสสินค้า
- Name - ใส่ชื่อสินค้า

### 13. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

### 14. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการลบข้อมูลใน “เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล”

### 15. เลือกรหัสสินค้าที่ต้องการเพื่อนำข้อมูลไปใส่ในหน้า “เลือกรายการสินค้า”

ตัวอย่างหลังจากเลือกสินค้าแล้วดังรูป

**เลือกรายการสินค้า**

\*รายการสินค้า : กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A3 (DOUBLE A)

\*จำนวนที่สั่งซื้อ : 10      \*หน่วย : รีม

\*ราคา/หน่วย(บาท) : 247.00

Submit      Cancel

เมื่อทำการเพิ่ม “\*จำนวนที่สั่งซื้อ” แล้ว จึงกดปุ่ม **Submit** เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการจะปรากฏดังรูป

ที่	รหัส	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	แก้ไข	ลบ
1	208140800622402	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A3 (DOUBLE A)	12	รีม	247.00	2964.00		
2	208140800622402	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A3 (DOUBLE A)	123	รีม	247.00	30321.00		

16. แก้ไขสินค้า      17. ลบสินค้า

- (16) ปุ่ม - แก้ไขรายละเอียดสินค้า
- (17) ปุ่ม - ลบรายการสินค้า

## 2. การแก้ไข Case

The screenshot shows the CRM System interface. At the top, there's a navigation bar with 'Case & Ordering' selected. A sidebar menu on the left has 'Case List' highlighted with a red box and a callout bubble saying 'ค้นหา Case'. Below the sidebar, there's a user profile section with details for 'Worayos Tester'. The main area displays a 'Case Information' table with 8 rows of case data.

ที่	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercenComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	ereww	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	dsfd	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	8	AAPS	Double A Delivery	ชาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแคปิตอลเทรค	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก จากนั้นให้เลือก เพื่อทำการค้นหา Case

### 2.1 การค้นหา Case

### 2.2 การแก้ไข Case

2.2.1 Case Detail (Tab)

2.2.2 Quotation (Tab)

2.2.3 History (Tab)

## 2.1 การค้นหา Case

W	ID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	Title	Customer	Contact	CR#
1	11	AAPS	DASS	สอบถามข้อมูล / เรื่องห้องเรียน	Win	ให้ข้อมูลเรื่องทั่วไป	azsdasd	Gloden Senhorse Holding Limited	คุณ Khanit-tha	Wor
2	10	AAPS	DACT	สอบถามข้อมูล / เรื่องห้องเรียน	Win	ให้ข้อมูลเรื่องทั่วไป	sadsd	Tri-Marine International (PTE) Co.,Ltd	คุณ ศุภราภรณ์	Wor
3	9	AA	IR / ลงงานสิ้นปี	สอบถามข้อมูล / เรื่องห้องเรียน	Win	ให้ข้อมูลเรื่องทั่วไป	xsxzxc	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ ชีรวิทย์	Wor
4	8	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ ชีรวิทย์	Wor
5	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ ชีรวิทย์	Wor
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Win	การเปิด Order	dsfd	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ dsfsdfsdf sdfsdf	Wor
7	6	AAPS	OB	ขาย	Qualify	ตรวจสอบความต้องการ	213	บจก. เอ็ม พลัส อาร์ท พอร์ซเซิล (ประเทศไทย)	คุณ ชนภัทร	Wor
8	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ ชีรวิทย์	Wor
9	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ dsfsdfsdf sdfsdf	Wor
10	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	บจก. ไทยเคมีสตีล เทรดดิ้ง	คุณ ชีรวิทย์	Wor

### 1. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- Channel - เลือก Channel
- Project - เลือก Project (ต้องเลือก Channel ก่อน)
- Subject - เลือก Subject (ต้องเลือก Project ก่อน)
- Stage - เลือก Stage (ต้องเลือก Subject ก่อน)
- Status - เลือก Status (ต้องเลือก Stage ก่อน)
- Case Title - ใส่หัวข้อ Case
- SAP ID - ใส่รหัส SAP
- Customer - ใส่ชื่อบริษัท
- Branch - ใส่ชื่อสาขา
- Case Date - เลือกช่วงเวลา
- Created Case By - ใส่ชื่อคนเปิด Case
- Action Case By - ใส่ชื่อคนรับทำ Case ในปัจจุบัน

2. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

3. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการลบข้อมูลใน “เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล”

4. เลือก Case ID เพื่อแสดงรายละเอียดของ Case



## 2.2 การแก้ไข Case



2.2.1 Case Detail (Tab)

2.2.2 Quotation (Tab)

2.2.3 History (Tab)

## 2.2.1 Case Detail (Tab)

Case Detail Quotation History

### New Case

*Case ID : 10	*% Complete : 66.67
*Channel : AAPS	*Project : OB
*Subject : ขยาย	*Stage : Quotation
*Status : ปรับปรุงเอกสารเสนอราคา	*Priority : กลาง
*Case Title : ส่งใบเสนอราคากระดาษ	
Customer : ธนาคาร ธนาคารซูมิโตโม มีตซุข แขวงกิ่งคอรโปเรชั่น สาขากรุงเทพฯ	
*Contact Person : คุณ วรวัฒน์	Telephone : 023538000
Case Date : 09/06/2012 13:49	*Close Date : 06/06/2012 HH : 00 MM : 00
Created By : Worayos Tester	*Next Action : นางสาวณิชา นิลสนธิ์


Detail :

Test test

Send Case By Email

5. บันทึกข้อมูล

Submit



ทำการแก้ไขข้อมูลโดยที่ \*Channel, \*Project, \*Subject ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม  (5) ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

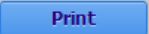
## 2.2.2 Quotation (Tab)

The screenshot shows a web application interface for Quotation. It includes a navigation bar with 'Case Detail', 'Quotation', and 'History' tabs. The main content is divided into three sections: 'Quotation Result', 'Quotation Detail', and 'Sales Order'. The 'Quotation Result' section shows a table with columns for S.No, Quotation No., Created Date, Total Money, and Created By. The 'Quotation Detail' section displays various fields like Order Date, Case ID, Contact, Address, and Shipping Address. The 'Sales Order' section shows a table with columns for Item, Price, Quantity, and Total. There are also buttons for 'Export Excel' and 'Print'.

จะแสดงรายละเอียดใบ Quotation ดังนี้

- (6) เลือกใบเสนอราคา - เลือกดูใบเสนอราคาที่เราทำไว้
- \*Order Date - แสดงวันที่เปิด Case
- \*Order Number - แสดงเลขใบเสนอราคา
- \*Case ID - แสดงรหัส Case
- \*วันที่ยื่นราคา - แสดงวันที่เสนอราคา
- \*Contact - แสดงชื่อผู้ติดต่อ
- \*เบอร์ติดต่อ - แสดงเบอร์ผู้ติดต่อ
- \*Address - แสดงที่อยู่
- \*Shipping Address - แสดงที่อยู่จัดส่ง
- \*Customer - แสดงชื่อบริษัท
- Sales Order - แสดงรายการสินค้าที่จะเสนอราคา
- \*Tax 7% - ราคากำไร 7% จากราคาสินค้า
- \*ส่วนลดเงินสด(%) - แสดงส่วนลดเมื่อจ่ายเป็นเงินสด
- \*รวมจำนวนเงิน - แสดงจำนวนเงินไม่รวมภาษี
- \*ส่วนลดโปรโมชั่น(%) - แสดงส่วนลดของโปรโมชั่น

- \*รวมทั้งสิ้น - แสดงจำนวนเงินโดยรวมทั้งหมด
- Agent By (กรณี Delivery) - แสดงร้านค้า
- Sales Executive (กรณี OB) - แสดงชื่อ Sale
- \*วัน/เวลาถึงลูกค้า - แสดงวันที่สินค้าจะถึงลูกค้า
- HH - แสดงเวลา (หน่วยเป็นชั่วโมง)
- MM - แสดงเวลา (หน่วยเป็นนาที)
- Created By - แสดงชื่อ User (Call Center)
- Created Date - แสดงวันที่เปิดใบเสนอราคา
- \*Remark - แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
- (7) ปุ่ม  - บันทึกในรูปแบบ Excel
- (8) ปุ่ม  - พิมพ์เอกสารใบเสนอราคา

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงแบบฟอร์มใบเสนอราคาดังรูป

บริษัท เอ เอ เปเปอร์ แอนด์ สเดชันเนลส์ จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031084308) 187/3 หมู่ 1 ถ.บางนา-ตราด กม.42 ต.บางบัว อ.บางประคง จ.เชิงเทนา 24180 โทรศัพท์ Hotline 1759 ต่อ 4, 02-659-1234 ต่อ 4 โทรสาร 02-659-1399						
<b>Double A Delivery Request Form</b>						
				เลขที่ :	DN-2012-00001	
				วันที่สั่งซื้อ :	23/05/2555 12:56	
				ศูนย์ถ่าย ที่รับผิดชอบ :	เวสต์เปเปอร์	
				พนักงานขาย :	Worayos Tester	
ชื่อบริษัท :		บจก. ไทยแคปิตัลเทรดดิ้ง				
ที่อยู่ :		1558-1562 ป้อมปราบ ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100				
สถานที่จัดส่ง :		1558-1562 ป้อมปราบ ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100				
ชื่อจำกัดจัดส่ง :						
เวลาถึงลูกค้า :		17/05/2555 00:00				
ผู้ติดต่อ :		คุณ ชีรวิทย์				
โทรศัพท์ :		022213702				
FAX :						
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	208140800642422	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด B4 (DOUBLE A)	5	รีม	194.00	970.00
***หมายเหตุ***				รวม		906.54
				ส่วนลดโปรโมชั่น 0 %		0.00
				ส่วนลดเงินสด 0 %		0.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		63.46
				รวมทั้งสิ้น		970.00
ข้อมูลสำหรับศูนย์ถ่ายฯ รับ Fax Order เวลา _____ พนักงานรับส่งของ _____						
ข้อมูลสำหรับลูกค้า รับ Fax Order เวลา _____ วันที่รับสินค้า _____ เวลา _____ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____						

## 2.2.3 History (Tab)

Case Detail | Quotation | **History**

**History**

Channel : - Select -      Project : - Select -  
Subject : - Select -      Stage : - Select -  
Status : - Select -

9. เงื่อนไขในการค้นหา  
10. ค้นหาข้อมูล  
11. ลบข้อมูล

Search      Cancel

**Case Result**      Search Result 7 item(s).

S.No	Case ID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	%Complete	Created By	Last Active
1	8	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/26/2012 2:05:07 PM
2	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/26/2012 12:12:01 PM
3	7	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Win	การเปิด Order	100.00	Worayos Tester	5/25/2012 10:13:17 AM
4	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/24/2012 4:55:55 PM
5	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/23/2012 3:36:05 PM
6	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/23/2012 3:35:00 PM
7	2	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	50.00	Worayos Tester	5/23/2012 3:27:57 PM

12. เลือก Case

**Display History**      Search Result 3 item(s).

S.No	ActivityDate	Quotaion	Evaluated	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Created By
1	26/05/2012 12:12	✗	✗	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	Worayos
2	26/05/2012 12:08	✗	✗	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	Worayos
3	23/05/2012 12:56	✓	✗	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	Worayos

13. เลือก Case

### 9. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- Channel - เลือก Channel
- Project - เลือก Project
- Subject - เลือก Subject
- Stage - เลือก Stage
- Status - เลือก Status

10. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

11. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการลบข้อมูลใน “เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล”

12. เลือก Case ID ที่ต้องการจะแสดง “Display History”

13. เลือก Case Detail ที่ต้องการจะแสดง “History Detail” ดังรูป

## - History Detail

History Detail			
Case ID :	1	%Complete :	50.00
Channel :	AAPS	Project :	Double A Delivery
Stage :	Quotation	Status :	สร้างเอกสารเสนอราคา
Case Title :	test	Priority :	2
Customer : บจก. ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง สาขา : สำนักงานใหญ่			
Contact Person :	คุณ ชีรวิทย์	Case Date :	23/05/2555 12:05
Created By :	Worayos Tester	Next Action Date :	31/05/2555 00:05
		Action By :	Worayos Tester
Detail	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		

จะแสดงรายละเอียดดังนี้

- Case ID - แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อ
- % Complete - แสดงความคืบหน้าของ Case
- Channel - แสดง Channel
- Project - แสดง Project
- Subject - แสดง Subject
- Stage - แสดง Stage
- Status - แสดง Status
- Priority - แสดง Priority
- Case Title - แสดงหัวข้อ Case
- Customer - แสดงชื่อบริษัท
- Contact Person - แสดงชื่อผู้ติดต่อ
- Case Date - แสดงวันเดือนปี เวลาที่เปิด Case
- Next Action Date - แสดงวันเดือนปี ที่ปิด Case
- HH - แสดงเวลา (เป็น ชั่วโมง)
- MM - แสดงเวลา (เป็น นาที)
- Created By - แสดงชื่อ User ที่ทำการเปิด Case
- Action By - แสดงชื่อ User ที่ดำเนินการ
- Detail - แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ Case

### 3. การสร้าง (เปิด) ทีละมากกว่า 1 Case [Assign Case] (หมายเหตุ\*: เฉพาะ Supervisor ขึ้นไปจึงจะสามารถเพิ่ม/แก้ไขได้)

**CRM System**  
Customer Relationship Management

Case & Ordering | Customer Management | Outbound & Research | Information | Report | User Management

Worayos Tester | Notification | Setting

**Assign Case**

**Information**

ชื่อ - นามสกุล : Worayos Tester | เบอร์โทร : 1234567890  
 จดสิทธิงาน : 667799 | ตำแหน่ง : CRM Admin  
 Email : worayos@doublea1991.com | Login Type : Manager

**Case Information** (Search Result 15 item(s).)

#	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercentComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	ererw	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	ererw	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	1234	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	dsfd	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	g	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสาร เสนอราคา	test	ไทยเดปัสเทลเทรริง	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก **Case & Ordering** จากนั้นให้เลือก **Assign Case** เพื่อทำการสร้าง(เปิด) ทีละมากกว่า 1 Case

**Assign Case**

1 Select Customer

2 Select User

\* Channel: -- Select --    \* Project: -- Select --    \* Subject: -- Select --  
 \* Stage: -- Select --    \* Status: -- Select --    \* Priority: -- Select --  
 \* Close Date: [ ] : [ ] HH:MM    Created By: Worayos Tester  
 \* Case Title: [ ]  
 \* Detail: [ ]

Send Case by mail

Submit Cancel

#### 3.1 Assign Case (เลือกบริษัท)

#### 3.2 Assign Case (เลือก User)

#### 3.3 Assign Case (ใส่รายละเอียดข้อมูล Case)

### 3.1 Assign Case (เลือกบริษัท)

กดปุ่ม **Select Customer** เพื่อแสดง “เงื่อนไขในการค้นหา” ชื่อบริษัท ดังรูปข้างล่าง

1. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา
  - เขตการขาย - เลือก เขตการขาย
  - พฤติกรรมคำสั่งซื้อ - เลือก พฤติกรรมคำสั่งซื้อ
  - Size - เลือก Size
2. กดปุ่ม **Remove** เพื่อทำการลบ “เงื่อนไขในการค้นหา”
3. กดปุ่ม **+** เพื่อทำการเพิ่ม “เงื่อนไขในการค้นหา”
4. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล
5. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหาข้อมูลบริษัท

(ก่อนจะทำการกดปุ่ม **Search** ต้องเลือก “เงื่อนไขในการค้นหา” อย่างน้อย 1 อย่าง เพื่อที่จะแสดงหน้าเลือกบริษัทดังรูปด้านล่าง)

No.	บริษัท	สาขา	SaleCode	เขตการขาย	พฤติกรรมคำสั่งซื้อ	เลือก
1	ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
2	เอ็ม พลัส อาร์ทเวิร์คดิ้ง (ประเทศไทย)	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
3	โกลบอล เอ็ดดูเคชัน เอ็กซ์เชนจ์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
4	เอส.ไอ.พี.เอ.-โซซิเอตี้ อิงค์สเตรียลลิซซาชส์ไอเอเน่ โปรเก็คตา ซีโอเนเน อี ออโตมาซิโอเนเน เอส.พี.เอ.	สำนักงานใหญ่	9909	พระโขนง, วัฒนา, สวนหลวง, ประเวศ	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
5	ชินญา เอ็นเตอร์เทนเม้นท์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
6	Tri-Marine International (PTE) Co.,Ltd	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
7	ทริโอ เทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
8	ไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด	ถ.เพชรบุรีตัดใหม่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี, พระนคร, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
9	สายการบินไทยแอร์เอเชียแอร์ไลน์	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
10	สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย	สำนักงานใหญ่	9905	จตุจักร, หลักสี่, บางเขน, ดอนเมือง, ปากเกร็ด, บางบัวทอง, อ.เมืองนนทบุรี	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ...

Select All Submit Cancel



- หน้าเลือกบริษัท

No.	บริษัท	สาขา	SaleCode	เขตการขาย	พฤติกรรมการซื้อขาย	เลือก
1	ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
2	เอ็ม พลัส อาร์ ฟอรัเวิร์ดดิ้ง (ประเทศไทย)	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
3	โกลบอล เอ็ดดูเคชัน เอ็กซ์เชนจ์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
4	เอส.ไอ.พี.เอ.-โซซิเอตี้ อิงค์สเตรียลลิซชานซ์ไอออนเน โปรเก็ดดาชี่ไอออนเน อี ออโตมาชี่ไอออนเน เอส.พี.เอ.	สำนักงานใหญ่	9909	พระโขนง,วัฒนา,สวนหลวง, ประเวศ	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
5	ซันญา เอ็นเตอร์เทนเมนท์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
6	Tri-Marine International (PTE) Co.,Ltd	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
7	ทริโอ เทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
8	ไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด	ถ.เพชรบุรีตัดใหม่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
9	สายการบินไทยแอร์เอเชียแอร์ไลน์	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
10	สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย	สำนักงานใหญ่	9905	จตุจักร, หลักสี่, บางเขน, ดอนเมือง, ปากเกร็ด, บางบัวทอง, อ.เมืองนนทบุรี	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>

Buttons: Select All, Submit, Cancel

Callouts: 6. เลือกทั้งหมด, 7. บันทึก, 8. ยกเลิก

- Check box  - เลือกบริษัท (Check แล้วจะเป็นดังรูป )
- (6) ปุ่ม **Select All** - เลือกรายชื่อบริษัททั้งหมด
- (7) ปุ่ม **Submit** - บันทึกรายชื่อบริษัทที่เลือก
- (8) ปุ่ม **Cancel** - ปิดหน้าเลือกชื่อบริษัท

เมื่อทำการกดปุ่ม **Submit** จะแสดงรายชื่อบริษัทที่เลือกดังรูปข้างล่าง

บริษัท	สาขา	SaleCode	เขตการขาย	พฤติกรรมการซื้อขาย	เลือก
ไทยแคปิตอลเทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
เอ็ม พลัส อาร์ ฟอรัเวิร์ดดิ้ง (ประเทศไทย)	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
โกลบอล เอ็ดดูเคชัน เอ็กซ์เชนจ์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
เอส.ไอ.พี.เอ.-โซซิเอตี้ อิงค์สเตรียลลิซชานซ์ไอออนเน โปรเก็ดดาชี่ไอออนเน อี ออโตมาชี่ไอออนเน เอส.พี.เอ.	สำนักงานใหญ่	9909	พระโขนง,วัฒนา,สวนหลวง, ประเวศ	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
ซันญา เอ็นเตอร์เทนเมนท์	สำนักงานใหญ่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
Tri-Marine International (PTE) Co.,Ltd	สำนักงานใหญ่	9903	คลองเตย	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
ทริโอ เทรดดิ้ง	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
ไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด	ถ.เพชรบุรีตัดใหม่	9906	ปทุมวัน, ราชเทวี,พระนคร,ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
สายการบินไทยแอร์เอเชียแอร์ไลน์	สำนักงานใหญ่	9902	สาทร, ยานนาวา, บางคอแหลม	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>
สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย	สำนักงานใหญ่	9905	จตุจักร, หลักสี่, บางเขน, ดอนเมือง, ปากเกร็ด, บางบัวทอง, อ.เมืองนนทบุรี	ไม่แน่นอน	<input type="checkbox"/>

Callout: 9. ลบรายชื่อที่เลือก

Button: Remove

เมื่อทำการเลือกผิดให้ Check  บริษัทที่เลือกผิด(เมื่อทำการ Check แล้วจะเป็นดังรูป )

แล้วทำการกดปุ่ม **Remove** (9) ชื่อบริษัทนั้นจะหายไป

### 3.2 Assign Case (เลือก User)

กดปุ่ม **Select User** เพื่อแสดง “เงื่อนไขในการค้นหา” ชื่อ User ดังรูปข้างล่าง

The screenshot shows a web form titled "Select User" with the subtitle "(FirstName,LastName,Position)". It contains three input fields: "ค้นหา:" (Search), "User Type" (a dropdown menu), and "Site" (a dropdown menu). Below these fields are two buttons: "Search" (yellow) and "Cancel" (red). A "Select User" button is also visible in the top right corner. Three red callout boxes with white text point to specific elements: "10. เงื่อนไขในการค้นหา" points to the search criteria area, "11. ค้นหาข้อมูล" points to the Search button, and "12. ปิดช่องเงื่อนไข" points to the Cancel button.

10. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- ค้นหา - ใส่ชื่อ, นามสกุล หรือตำแหน่งของ User
- User Type - เลือก User Type
- Site - เลือก Site

11. กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

12. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหารายชื่อ User

(ก่อนจะทำการกดปุ่ม **Search** ต้องเลือก “เงื่อนไขในการค้นหา” อย่างน้อย 1 อย่าง เพื่อที่จะแสดง

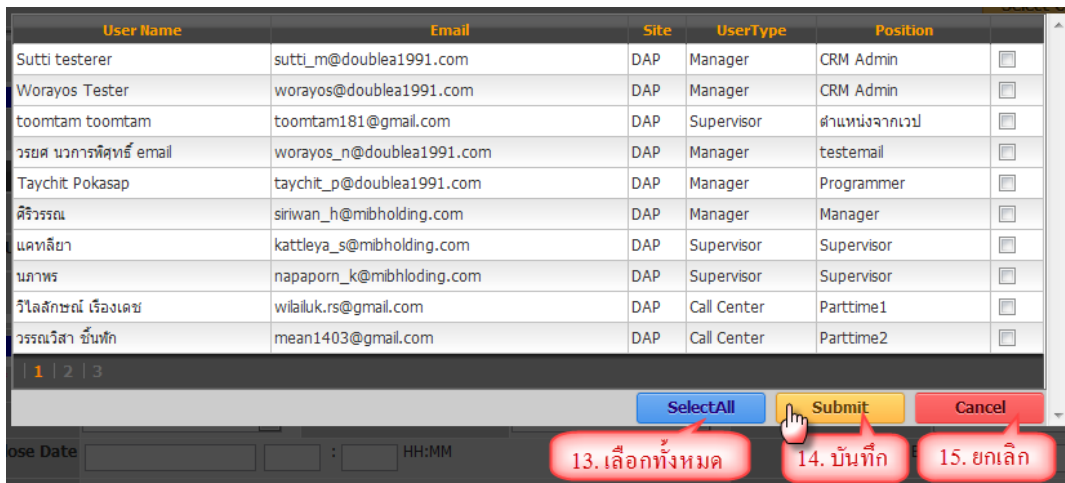
หน้าเลือกรายชื่อ User ดังรูปด้านล่าง)

User Name	Email	Site	UserType	Position	
Sutti testerer	sutti_m@doublea1991.com	DAP	Manager	CRM Admin	<input type="checkbox"/>
Worayos Tester	worayos@doublea1991.com	DAP	Manager	CRM Admin	<input type="checkbox"/>
toomtam toomtamtam	toomtamtam181@gmail.com	DAP	Supervisor	ตำแหน่งจากเว็บ	<input type="checkbox"/>
วรายศ นวการพิศุทธิ์ email	worayos_n@doublea1991.com	DAP	Manager	testemail	<input type="checkbox"/>
Taychit Pokasap	taychit_p@doublea1991.com	DAP	Manager	Programmer	<input type="checkbox"/>
ศิริวรรณ	siriwan_h@mibholding.com	DAP	Manager	Manager	<input type="checkbox"/>
แคลทเลีย	kattleya_s@mibholding.com	DAP	Supervisor	Supervisor	<input type="checkbox"/>
นภาพร	napaporn_k@mibholding.com	DAP	Supervisor	Supervisor	<input type="checkbox"/>
วิไลลักษณ์ เรืองเดช	wilailuk.rs@gmail.com	DAP	Call Center	Parttime1	<input type="checkbox"/>
วรรณวิสา ชันท์ก	mean1403@gmail.com	DAP	Call Center	Parttime2	<input type="checkbox"/>

1 | 2 | 3

SelectAll Submit Cancel

- หน้าเลือกรายชื่อ User



- Check box  - เลือกชื่อ User (Check แล้วจะเป็นดังรูป )
- (13) ปุ่ม **Select All** - เลือกรายชื่อบริษัททั้งหมด
- (14) ปุ่ม **Submit** - บันทึกรายชื่อบริษัทที่เลือก
- (15) ปุ่ม **Cancel** - ปิดหน้าเลือกชื่อบริษัท

เมื่อทำการกด **Submit** จะแสดงรายชื่อ User ที่เลือกดังรูปข้างล่าง





เมื่อทำการเลือกผิดให้ Check  ชื่อ User ที่เลือกผิด (เมื่อทำการ Check แล้วจะเป็นดังรูป )


แล้วทำการกดปุ่ม **Remove** (16) ชื่อ User นั้นจะหายไป

### 3.3 Assign Case (ใส่รายละเอียดข้อมูล Case)

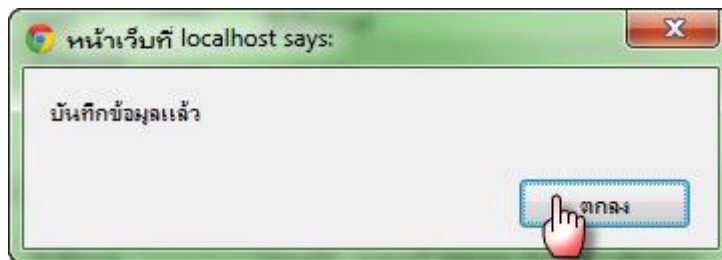
กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

- \*Channel - เลือก Channel (จำเป็นกรอก)
- \*Project - เลือก Project (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Channel ก่อน)
- \*Subject - เลือก Subject (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Project ก่อน)
- \*Stage - เลือก Stage (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Subject ก่อน)
- \*Status - เลือก Status (จำเป็นกรอก ต้องเลือก \*Stage ก่อน)
- \*Priority - เลือก Priority (จำเป็นกรอก)
- \*Close Date - วันเดือนปี ที่ปิด Case (จำเป็นกรอก)
- HH - เวลา (เป็น ชั่วโมง)
- MM - เวลา (เป็น นาที)
- Created By - ชื่อ User ที่ทำการเปิด Case
- \*Case Title - ใส่หัวข้อ Case (จำเป็นกรอก)
- \*Detail - รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Case (จำเป็นกรอก)
- Send Case By Email - check เมื่อต้องการส่ง Email จะแสดงดังรูป

- From - Email ผู้ส่ง
  - \*To - ใ้ Email ที่ต้องการส่งให้ (จำเป็นกรอก)
  - Cc - อ้างอิงถึง
  - Bcc - อ้างอิงถึง (โดยที่ผู้รับจะไม่รู้)
  - \*Subject - หัวข้อ Email (จำเป็นกรอก)
  - \*Description - รายละเอียด Email (จำเป็นกรอก)
- (17) ปุ่ม 
- (18) ปุ่ม 
- บันทึกข้อมูล Case
  - ลบข้อมูล Case

หลังจากทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

จะแสดงดังรูป



#### 4. การเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสินค้า และของแถม [Product] (หมายเหตุ\*: เฉพาะ Supervisor ขึ้นไปจึงจะสามารถเพิ่ม/แก้ไขได้)

**Case Information** Search Result 15 Item(s).

ที่	CaseID	Channel	Project	Subject	Stage	Status	CaseTitle	Customer	Branch	Priority	CreatedBy	CreatedDate	CloseDate	PercentComplete
1	1	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
2	2	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	31/05/2012	50.00
3	3	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erew	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
4	4	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	erewr	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	สูง	Worayos Tester	23/05/2012	24/05/2012	50.00
5	5	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	1234	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	24/05/2012	09/05/2012	50.00
6	Z	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	dsfd	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	25/05/2012	16/05/2012	50.00
7	8	AAPS	Double A Delivery	ขาย	Quotation	สร้างเอกสารเสนอราคา	test	ไทยแอดมิสเตรชั่น	สำนักงานใหญ่	กลาง	Worayos Tester	26/05/2012	24/05/2012	50.00

เลือก **Case & Ordering** จากนั้นให้เลือก **Product** (Add & Edit Product) เพื่อทำเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสินค้า

##### 4.1 เพิ่มข้อมูลสินค้า (Product)

##### 4.2 ค้นหาข้อมูลสินค้า (Product)

##### 4.3 แก้ไขข้อมูลสินค้า (Product)

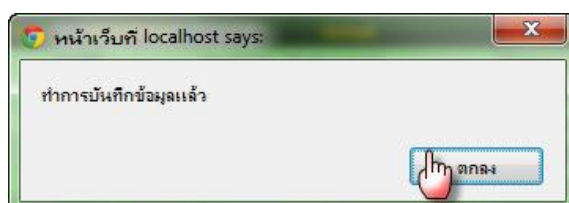
## 4.1 เพิ่มข้อมูลสินค้า (Product)

เมื่อทำการกดปุ่ม **AddNewProduct** (1) เพื่อทำการเพิ่มสินค้า จะแสดงดังรูป

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- \*Code - ใส่รหัสสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*Name - ใส่ชื่อสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*ราคา/หน่วย - ใส่ราคาสินค้าจ่อหนึ่งหน่วย (จำเป็นกรอก)
- \*หน่วย - ใส่หน่วยสินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*วันเริ่มต้น - เลือกวันที่เริ่มต้นใช้สินค้า (จำเป็นกรอก)
- \*วันที่สิ้นสุด - เลือกวันที่ยกเลิกใช้สินค้า (จำเป็นกรอก)
- Forever - เลือกว่าสินค้าใช้ตลอด
- Status - เลือกสถานะของสินค้า
- \*กลุ่มสินค้า - เลือกกลุ่มของสินค้า (จำเป็นกรอก)
- รายละเอียด - ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า
- (2) ปุ่ม **Submit** - บันทึกสินค้า
- (3) ปุ่ม **Cancel** - ยกเลิก เพิ่ม/แก้ไขสินค้า

หลังจากกรอกข้อมูลที่จำเป็นเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **Submit** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป



## 4.2 ค้นหาสินค้า

Search

Code :  Name :

5. ค้นหาข้อมูล

6. ลบข้อมูล

Submit Cancel

4. เงื่อนไขในการค้นหา

All Product

7. เลือกสินค้า

Search Result 80 item(s).

ProductCode	ProductName	Unit	Unit/Price	Detail	StartDate	EndDate	Status	StockType
001	Gift Set		0.00	(ของแถม Stationery)	27/02/2012		Active	O
002	Gift Set ชุดเล็ก No.001		0.00		27/02/2012		Active	O
004	Gift Set ชุดเล็ก No.002		0.00		27/02/2012		Active	O
005	Gift Set No.003		0.00		27/02/2012		Active	O
006	Gift Set No.004		0.00		27/02/2012		Active	O
007	Gift Set No.005		0.00		27/02/2012		Active	O
008	Gift Set No.006		0.00		27/02/2012		Active	O
009	Double A Mini Box		0.00		27/02/2012		Active	D
010	CD Notebook		0.00	( ของแถมทุก ๆ 10 รม )	27/02/2012		Active	D
011	ปลั๊กพ่วง		0.00	( ของแถม )	27/02/2012		Active	D

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

### 4. ใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา

- Code - ใส่รหัสสินค้า
- Name - ใส่ชื่อสินค้า

5. กดปุ่ม **Submit** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”


6. กดปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการลบข้อมูลในช่อง “เงื่อนไขในการค้นหา”

7. เลือกรหัสสินค้าจาก Product Code เพื่อทำการแก้ไข



### 4.3 แก้ไขข้อมูลสินค้า

Add / Edit Product				
*Code	001	*Name	Gift Set	
*ราคา / หน่วย	0.00	*หน่วย		
*วันเริ่มต้น	27/02/2012	*วันที่สิ้นสุด		Forever <input checked="" type="checkbox"/>
Status	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive	*กลุ่มสินค้า	OB	
รายละเอียด	(ของแถม Stationery)			
				<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>

เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข จะแสดงดังรูป

